

# 2013- 2017

## Pedagógiai program



OM-azonosító: 202960 Szervezeti egység kód: **GA0301**

Cím: 9011 Győr, Váci Mihály u. 1-3.

E-mail-cím: [vaciti@vacim-gyor.sulinet.hu](mailto:vaciti@vacim-gyor.sulinet.hu)

Telefon: 96/523-193

Honlap: <http://vaciskola.hu/>

Az intézmény fenntartója: **Győri Tankerületi Központ**

Készült: 2013. március 31.

Módosítva: 2014. szeptember 19. 2016. február 02.

**2017. február 01.**

Felülvizsgálat és módosítás: 2018. augusztus 31., illetve a jogszabályváltozások miatti időpontokban és mértékben.

A pedagógiai programot az iskola szülői munkaközössége és a DÖK véleményezte, nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta.

Répásiné Hajnal Csilla, igazgató

GYŐRI

**VÁCI MIHÁLY**

**Általános Iskola**

9011 Győr

Váci Mihály út 1-3.

## Tartalom

<b>A Győri Váci Mihály Általános Iskola története .....</b>	<b>4</b>
<b>Az iskolánk küldetésnyilatkozata, jövőképe .....</b>	<b>6</b>
<b>1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA.....</b>	<b>7</b>
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	7
1.1.1 Pedagógiai alapelveink, céljaink, feladataink, eszközeink, eljárásaink .....	7
1.1.2 Pedagógiai eljárásrendszerünk, módszereink, eszközeink .....	9
1.1.3. Referencia intézményi feladatok .....	11
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13
1.3 Az iskola egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatai, elvei .....	15
1.3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai.....	15
1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.....	16
1.3.3 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei .....	19
1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	21
1.4.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek .....	21
1.4.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.....	22
A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó kiegészítések .....	23
1.4.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése.....	24
1.4.4 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása.....	25
1.4.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység az esélyegyenlőség biztosítása .....	27
1.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	28
1.5.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok.....	28
1.5.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai .....	29
1.5.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	30
1.5.4. Társas kapcsolatok fejlesztése - iskolánk két sajátossága .....	30
1.5.5 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai.....	32
1.6 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai .....	36
1.6.1 A pedagógusok alapvető feladatait az alábbiakban határozzuk meg .....	36
1.6.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre .....	41
1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje.....	46
1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....	47
1.8. 1 A pedagógusokat és a tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	47
1.8. 2 Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése .....	47
1.8. 3 A szakmai munkaközösségek együttműködése .....	47
1.8.4 A szülők közösségét érintő együttműködési formák.....	49
1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata .....	53
1.9.1 A vizsgaszabályzat hatálya, célja .....	53
1.9.2 Tantárgyak vizsgarendje .....	55
1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai, tanulói jogviszony ...	56
<b>2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE.....</b>	<b>58</b>

2.1 Iskolánk választott kerettantervének megnevezése, jellemzői .....	58
2.2 A helyi tanterv tantárgyai, tartalmai .....	59
2.3 Választható tantárgyak, foglalkozások .....	59
2.4 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei .....	61
2.5 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei .....	62
2.6 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	64
2.7 Mindennapos testnevelés .....	66
2.6 Egyéb választható foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai .....	67
2.7 Projektoktatás .....	69
2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	71
2.9 A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése .....	72
2.9.1 Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai .....	73
2.9.2 Írásbeli beszámoltatás formái .....	73
2.9.3 A tanulók tantárgyi teljesítményének értékelése .....	75
2.9.4 Az értékelés kategóriái első osztálytól a második évfolyam végéig .....	75
2.9.5. A tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok kritériumai .....	76
2.10 A tanulók továbbhaladásának, magasabb évfolyamba lépésének feltételei .....	78
2.11 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása .....	80
2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek .....	81
2.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei .....	89
Melléklet: Jegyzék az iskola kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről .....	95
<b>3. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>104</b>
3.1 A pedagógiai program érvényességi ideje .....	104
3.2 A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata .....	104
3.3 A pedagógiai program módosítása .....	104
3.4 A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala .....	105
3.5 A pedagógiai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó nyilatkozatok: ...	105

## ***A Győri Váci Mihály Általános Iskola története***

*Iskolánkat, 1889. szeptember 29-én avattak fel, melyet a Szent Benedek-rend pannonhalmi főapátsága alapított, melyhez Molnár Vid Bertalan „nyugalmazott tábori lelkész, mantuai címzetes kanonok” nagy adománnyal járult hozzá. Az akkor felavatott zárda épületében a lányok nevelése folyt, tanításukat apácák végezték. A fiúk tanítása egy másik épületben történt, őket polgári tanítók tanították. Az eredeti épület, a zárda a templommal egybeépített. Az 1920-30-as években épült a zárda mellé L-alakban egy újabb épület, melynek rendeltetése: a földszinten óvoda, az emeleten lakószobák biztosítása az apácáknak.*

*1945-ben a még egyházi iskola igazgatója, dr. Markos János plébános kezdte el a 8 osztályos általános iskola megszervezését.*

*1948-ban iskolánkat államosították.*

*1959-ig a magas tanulólétszám és a tárgyi feltételek hiánya miatt, az egész iskolában váltott műszakban folyt a tanítás. 1960-tól a felső tagozat már csak délelőtt, míg az alsó tagozat 1984-ig még két műszakban tanult. Az előbb említett okok miatt szükségessé vált egy új, önálló iskola építése (ez lett a mai Móricz Zsigmond Általános Iskola). Ettől kezdve iskolánk az I. sz. Állami Általános Iskola nevet viselte. A jobb körülményeknek is köszönhetően fellendült az iskolánk kulturális, sport és mozgalmi tevékenysége. Színdarabok betanítása, előadása a falu közönségének, győri iskoláknak, országjáró tanulmányi kirándulások, operabérllet jellemezték akkori iskolánk életét.*

*1970-ben községünk közigazgatásilag Győr VIII. kerülete lett. 1971-ben Barlavits Tibor későbbi igazgató munkájának köszönhetően, iskolánk Váci Mihály költő nevét vette fel. 1972-től minden évben Váci Mihály szavalóversennyel tisztelegünk névadónk emléke előtt.*

*1980-ban a kerület két iskoláját közös igazgatás alá helyezték. Az integráció a hozzá fűzött reményeket nem váltotta be, így 1986 augusztusában megszüntették azt.*

*1982-ben iskolánk régi épületének új szárnyal való bővítése eredményeként /8 tanteremmel, 1 természettudományi előadóval és tornateremmel gyarapodtunk/ megszünt iskolánkban a váltott tanítás.*

*1987-ben először, az ország összes Váci Mihály nevét viselő iskola részére, Váci versmondó versenyt hirdettünk. Ez alkalomból ültettük el Váci emlékfáját, a jegenyét, amely napjainkban már valóban az „égre tör”.*

*1990-ben készült Lebó Ferenc győri szobrászművész munkája: a Váci emlékszobor. Ez alkalomból másodszor hirdettük meg országos versmondó versenyünket.*

*1999/2000-es tanévben ünnepelte iskolánk fennállásának 110. évfordulóját, valamint a költő halálának 30. évfordulóját. Ekkor avattuk fel iskolánk alapítójának, Molnár Vid Bertalannak emléktábláját, s ezzel egyidejűleg Váci emlékhelyet alakítottunk ki.*

*Iskolánk 2014-ben ünnepelte fennállásának 125. évfordulóját. Ez alkalomból Győr Megyei Jogú Város Polgármestere a „ A Győri Városháza Ezüst Emlékérmét” adományozta iskolánknak. Tehetséges diákjaink többnapos rendezvény keretében emlékeztek meg és elevenítették fel iskolánk 125 éves történetét. Ez alkalomból emlékkönyvet adtunk ki, melyben többek közt volt igazgatóink emlékeztek az intézményben eltöltött évekre.*

*2015-ben sor került az iskolaudvar területén álló Grotta felújítására. A kis kápolnában elhelyezett Szűz Mária szobrot Vollai István fafaragó művész alkotta és Szalóky Albert OSB plébános szentelte fel.*

*Iskolánk a 2011. augusztus elsejével kezdődő átszervezéseknek köszönhetően többször is új nevet kapott: Kertvárosi Közoktatási Főigazgatóság és Általános Művelődési Központ Váci Mihály Általános Iskola, azután Kertvárosi Főigazgatóság Váci Mihály Általános Iskola, majd Kertvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Általános Iskolája.*

*2014. szeptember 1-től Győri Váci Mihály Általános Iskola lett intézményünk új neve.*

*2013. január 1-től az állam vette át a munkáltatói jogokat, munkáltatónk volt a KLIK Győri Tankerülete, majd 2017. január 1-től a Győri Tankerületi Központ.*

*2016. szeptembertől Minősített Referencia Intézmény címet nyerte el iskolánk.*

*2011 szeptemberétől Tehetségpontként, 2013-tól Akkreditált Kiváló Tehetségpontként működik intézményünk.*

*Az iskolánk több évszázados története arra kötelez bennünket, hogy nevelő és oktató munkánkban kiemelt figyelmet fordítsunk a lakóhely és a nemzet történetének, hagyományainak megismertetésére, a haza iránti szeretet felébresztésére, a különféle világnézetű emberek cselekvő együttélésének gyakoroltására.*

*Mottó:*

*"A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsátani."*

*(Rudolf Steiner)*

### ***Az iskolánk küldetésnyilatkozata, jövőképe***

A Győri Váci Mihály Általános Iskola - **Minősített Referencia Intézményként** - innovatív szemléleten alapuló, a külső és belső partneri igényekre rugalmasan reagáló nevelési - oktatási intézmény kíván lenni. Mi, itt tanító pedagógusok, a mindennapi nevelő és oktató munkánkban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnénk érvényre juttatni.

#### ***Küldetésnyilatkozatunk kulcsszavai: TUDÁS - KÖZÖSSÉG - INNOVÁCIÓ***

- Arra törekszünk, hogy tanulóinkat becsületre, nyitottságra, kreativitásra és mindenekelőtt hazaszeretetre neveljük, akik felnőttként jó választ tudnak majd adni az élet kihívásaira.
- Feladatunknak tekintjük, hogy testben és lélekben egészséges, önmagával és környezetével harmóniában élő, helyes értékrenddel bíró innovatív személyiségekké fejlődjenek, akik tisztelik hagyományait is.
- Célunk, hogy **Tehetségpontként** működve, **tehetséggondozással** segítsük tanulóinkat abban, hogy adottságaikat felismerve olyan kompetenciákra tegyenek szert, amelyek alkalmassá válnak **személyiségük kiteljesítésére**, kiemelkedő eredmények elérésére.
- Célunk, hogy **Békés Iskolaként** - hagyományainkra, erősségeinkre és a Békés Iskolák programjára építve - kialakítsuk és fejlesszük tanulóinkban az örök emberi erkölcsi értékeket: az egyén tiszteletét, a humánus gondolkodást, a közösség iránti felelősségvállalást, az empátiát, a toleranciát és mindazokat az alapvető képességeket, melyek a békés úton való konfliktusrendezést, a békés egymás mellett élést segítik.
- Célunk, hogy **Teljeskörű Iskolai Egészségfejlesztés** program keretében a gyermekeinket személyiségük sokoldalú fejlesztésével, egészséges életmódra való nevelésével, korszerű ismeretek és a környezettudatos szemlélet közvetítésével, versenyképes tudást nyújtva felkészítsük az eredményes további tanulmányokra.
- Célunk, hogy diákjaink tanulási kompetenciáit egyéni képességeinek megfelelő fejlesztésével megalapozzuk az egész életen át tartó tanulás igényét és képességét.

# **1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA**

## **1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

### **1.1.1 Pedagógiai alapelveink, céljaink, feladataink, eszközeink, eljárásaink**

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

- Valljuk, hogy a tanításnak nem az ismeretszerzésre kell elsősorban irányulnia, hanem azoknak a készségeknek, képességeknek a fejlesztésére, amelyek lehetővé teszik az ismeretek segítségével, vagy önállóan történő elsajátítását, alkalmazását.
- A nevelő-oktató munkánk építsen a tanulók együttműködési készségére és akaratára, középpontba helyezve a tanulók tudásának, képességének feltárását és fejlesztését úgy, hogy ez által hozzájáruljon a személyiségük kibontakoztatásához és kiteljesedéséhez.
- Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink rendelkezzenek alkalmazásképes tudással, az élethosszig tartó tanulás képességével, a személyes boldoguláshoz szükséges kompetenciákkal és egyenlő esélyekkel a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.
- A tanulóink tegyenek szert olyan használható tudásra, amellyel a magasabb iskolatípusba való lépés biztosított, és amellyel képessé válnak a fejlődő, állandóan változó világban való eligazodásra, illetve képességeiknek megfelelő pályaválasztásra.
- Feladatunk, hogy tegyük motiválttá tanulóinkat a tudás megszerzésében olyan tanítási-tanulási folyamatok megszervezésével, amelyek a tanító, tanár-tanuló együttes munkájára, valamint a tanulói cselekvések sorozatára építenek, és ezek által a diák alkalmassá válik az önálló tanulásra.
- Intenzív differenciálással, fejlesztéssel felzárkóztatjuk a hátrányos helyzetű, lemaradó gyermekeket, illetve segítjük a tehetségeseket a kibontakozásban.
- Célunk olyan személyiségek nevelése, akik megtanulják kezelni az őket ért kihívásokat, megoldani a konfliktusokat, és akikben kialakul egy olyan egészséges versenyszellem, amely megőrzi az emberi tisztességet.
- Fontos, hogy a tanulóink megismerjék és betartsák azokat a legalapvetőbb emberi, magatartási normákat, amelyekkel képesek az egymás iránti toleranciára, segítségnyújtásra, a közösségben való együttélésre, illetve aktív beilleszkedésre.

**Célunk**, hogy fejlődjön felelősségérzetük önmaguk, szűkebb és tágabb környezetük, nemzetünk és hazánk iránt.

**Hiszünk abban**, ha sok-sok érzelmi szállal kapcsoljuk gyermekeinket iskolánkhoz, városunkhoz, hazánkhoz, diákjaink értéként becsülik majd azokat. Becsülik iskolájukat, városukat, hazájukat, azt a helyet, ahol a felnőttek segítségével magukra találtak.

- A tanári felelősségünkkel együtt jár a követelés is, amely személyre szabott, fejlesztő.
- Tiszteletben tartjuk az egyén és közösség szabadságát, azonban fontos, hogy tanulóink ismerjék saját szabadságuk korlátait. Munkánk során segítünk kialakítani az autonóm személyiséget, aki önmaga ura, és ismerője, saját magának felelős irányítója.
- Hangsúlyt helyezünk az alternatív gondolkodási képesség kialakítására; a gondolkodást, kommunikációs képességet, erkölcsöt fejlesztő vitára.
- Fontosnak tartjuk a személyiség minél teljesebb megismerését, és kibontakoztatását.
- A komplex, holisztikus nevelés és fejlesztés elvét alkalmazzuk.
- Alapvetőnek tartjuk a naprakész szakmai tudás mellett a tanári példamutatást: pl. a helyes életvitelt, példás tanári beszédet, esztétikus megjelenést.
- Tisztában kell lennünk szakmai felkészültségünkkel, személyiségünk sajátosságaival, és képesnek kell lennünk alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.
- Rendszeresen tájékozódunk a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználjuk a továbbképzési lehetőségeket.
- Ugyancsak kiemelten kezeljük a környezet, a természet megóvása érdekében folytatott tevékenységünket.
- A tanulásban, neveltségben lemaradó egyéneknél a lemaradás, **lemorzsolódás** okait feltárjuk, s a továbbiakban a fejlesztés programját meghatározzuk.

### **Középtávú pedagógiai célok:**

- A Váci iskola pedagógiai feladatai mellett újra a szentiváni ifjúság kulturális és szellemi életének bölcsője, központja legyen
- Hogy iskolánk pedagógiai megújulása folytatódjon és - „jó gyakorlat bemutatóhellyé”, főiskolai gyakorlóhelyé válva -, **Minősített Referencia Intézményként működjön**
- Pedagógiai megújulásunk folytatódjon: nyilvánossá téve bevált módszereinket: „jó gyakorlat bemutatóhellyé”, főiskolai gyakorlóhelyé, városi szakmai műhelyé váljunk
- A korábbi kompetencia-mérések eredményeit javítsuk
- A beiskolázási mutatóinkat megtartsuk, javítsuk
- A végzős diákokat a továbbtanulásra még sikeresebben felkészítsük
- Az iskolánk műveltségi területeinek bővítésével sokszínű **Kiváló Akkreditált Tehetségpontként** működjön



- Együttműködésünket fejlesszük a helyi oktatási és közművelődési intézményekkel
- Pályázati tevékenységünket tovább fejlesszük
- Rendszeresen tájékozódunk a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléljük felhasználhatóságukat.
- Aktív résztvevői legyünk az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek, infokommunikációs csatornáknak.
- **A Békés Iskolák programba kapcsolódva „Békés Iskolává” váljunk: azaz agressziót, bántalmazást nem tűrő iskolaközösséggé, a konfliktusok békés rendezőjévé.**

### **Hosszú távú pedagógiai célok:**

- A pályaválasztás elősegítésére orientációs képzéseken való részvétel, azok szervezése.
- Képzési és továbbképzési lehetőségeinek fenntartása, bővítése
- Az iskola képzési profiljának bővítése, felnőttképzés befogadásának lehetősége
- Tehetségpontként a település tehetséges tanulóinak felkarolása, fejlesztése
- Győrszentiváni **tanuszoda létesítésének** elősegítése

### ***1.1.2 Pedagógiai eljárásrendszerünk, módszereink, eszközeink***

- Arra törekszünk a kompetencia alapú oktatásban, hogy hangsúlyossá váljon a tevékenységközpontú és önállóságra nevelő tanulásszervezés
- Iskolánk tanóráin megjelenjenek a reformpedagógiák, kooperatív- és drámás módszerek és a projekt alapú oktatás és a differenciálás, öndifferenciálás módszerei
- Munkánkban igyekszünk új módszereket, tudományos eredményeket alkalmazni.
- Tehetségpontként szakmai műhellyé válva pedagógiai továbbképzéseket folytassunk
- Főiskolai gyakorlóhelyként működve lehetőséget adjunk hospitálásra. Mentorként segítjük az új pedagógiai módszerek átvételét, adaptálását.
- Demokratikusan hozzuk létre az iskola életét szabályozó belső dokumentumokat
- A nevelés-oktatás céljainak megvalósulása érdekében első számú partnerként számítunk a szülőkre. Igényeik feltérképezésével alakítjuk ki döntéseinket .
- Nevelési célkitűzéseink megvalósításához alakítjuk a szabadidős programok tematikáját is (szakkörök, sportkörök, kirándulások, túra, mozi, színházlátogatás, stb.).
- Az iskolánk tanulói eltérő képességűek, ezért biztosítanunk kell az egyéni képességek fejlesztésének lehetőségét, a tehetséggondozást, felzárkóztatást, az esélyegyenlőséget

- A pedagógiai folyamat tervezésénél figyelembe kell vennünk: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a lehetőségeket
- Nagy figyelmet fordítunk a tanulók családi körülményeire, anyagi helyzetére
- Az egyetemes értékek közvetítése mellett gondot fordítunk a helyi értékek megismerésére, megőrzésére
- Az iskola nyitott környezete változásaira, azokra kreatívan keres válaszokat
- Törekszünk arra, hogy az iskolában dolgozók közös értékeket képviselve, összetartozó közösséget alkotva, egymást tisztelve, megbecsülve, segítve csapatmunkában és demokratikus elvek betartásával végezzék feladatukat
- Az iskolai munkánkat a gyerekek szeretete, tisztelete, jogainak elismerése jellemzi
- Fontos, hogy érvényesüljön a tolerancia elve, a gyermekközpontú kommunikáció. Iskolánk közössége fogadja el az egyéniséget, az adottságbeli különbségeket.
- Tanulást támogató környezetet teremtünk, például a tanterem elrendezésével, változatos taneszközökkel, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.

Nevelési- és oktatási céljaink megvalósítását segítik az iskolánk pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, módszerek.

**Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:**

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

### ***1.1.3. Referencia intézményi feladatok***

*A referencia intézmény egyedi, más intézmények számára is példaértékű, működésében koherens, befogadó, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlattal, szervezeti innovációval rendelkező, és ezt szolgáltatásaiban publikálni, valamint átadni képes intézmény.*

Az iskola a reformpedagógia referencia területen jó gyakorlatokat dolgozott ki és ezeket a mindennapi munkában folyamatosan alkalmazza. Továbbá a folyamatos innováció jegyében más referenciaterületeken való jó gyakorlatok kidolgozását és alkalmazását tervezi.

A referenciaintézménnyé való felkészülés során intézményünk készen áll a referencia intézményi szerepre: a nevelés-oktatás példaértékű gyakorlataink továbbadására, elterjesztésére, megismertetésére. Ennek érdekében 9 pedagógus, képzéseken sajátította el azokat a készségeket, képességet és attitűdöket, amelyek a horizontális és vertikális tudásátadáshoz és tanuláshoz, tapasztalatok átadáshoz, valamint a szolgáltatói szerepkörhöz nélkülözhetetlenek.

Az intézmény biztosítja azokat a szellemi és tárgyi feltételeket, amelyek a jó gyakorlatok továbbadásához nélkülözhetetlenek.

A jó gyakorlatokkal kapcsolatos feladatok ellátására egy, az intézmény vezetésének felügyelete alatt álló team tevékenykedik, amely **4 belső munkacsoportra** oszlik.

1. A referencia intézmény, szolgáltatói szerep ellátásához szükséges fejlesztéseket irányító team
2. Referencia intézményként való működés belső szabályainak kidolgozásáért felelős team
3. Belső – tantestületi, munkaközösségi-, szakmai műhelymunkában való részvételt szervező team
4. Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozásáért, a „jó gyakorlat” átadásáért és e folyamat minőségbiztosításáért felelős team

Az iskola szolgáltatásaiban vállalja a továbbképzés, a mentorálás, a hospitálás lehetőségeinek biztosítását, valamint a partnerintézmény fejlesztési folyamatának igény szerinti támogatását.

## **Jó gyakorlataink a reformpedagógia területén**

1. „Klasszikus Hungaro-Dalton”: A gyerekek egyéni fejlettségi szintéhez igazodó komplex kompetenciafejlesztés Dalton-tervvel
2. „Nem félünk a matektól”: Matematika Dalton- pedagógiával
3. „Tanulási tempó párbaj/párban.” A tanulási képességek fejlesztése Dalton-pedagógia segítségével.
4. Kalandtúra Dalton-pedagógiával olvasás órán
5. Szövegértés fejlesztése öt lépcsős olvasástechnikával, Dalton pedagógia segítségével
6. Peer-mediáció, konfliktuskezelés felnőtt nélkül

## **Az átadás és adaptáció biztosításához, sikeréhez szükséges elemek:**

- Hospitálás, helyszíni tapasztalatszerzés
- Előadás, szakmai nap szervezése
- Mentorálás, az adaptációs folyamatba ágyazott felkészítés
- A jó gyakorlatot átadó pedagógus - igény szerint - a jó gyakorlatot megvásároló intézmény helyszínén látogatást, hospitálást végez két alkalommal
- Konzultációt, helyszíni segítségnyújtást, tanácsadást tart két alkalommal
- Nyomon követés: Igény szerint a gyakorlat átadását követően fél év múlva nyomon követés, a tapasztalatok megbeszélése

## *1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok*

A tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása. Iskolánk - a tanórákon és tanórán kívül is - törekszik a pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört kialakítására, ahol mindenki tévedhet, hibázhat. Ahol mindenkinek lehetősége van álláspontjának megvédésére vagy a javításra, és igénye lehet a jóvátételre is.

- A személyiségfejlesztés kiemelt feladata a **pozitív szemlélet, valós énkép**, az önismeret és önértékelés fejlesztése életközeli helyzetekben, szituációkban
- Örömeiben, élményekben gazdag iskolai élet

### **Feladatunk**

Tanulóink megismerése és holisztikus fejlesztése: erkölcsi-, érzelmi-, értelmi-, közösségi-, akarati-, nemzeti-, állampolgári-, munkára- és az egészséges életmódra nevelés szinterein.

- Tiszteletudó, a társas érintkezés alapvető szabályait, vitakultúráját és véleménycseréjét ismerő és alkalmazó emberré válás segítése
- A máságot tolerálni képes egyénné alakulás ösztönzése
- A tanulás technikájának, a tudásért magáért való tanulás jelentőségének megismertetése
- Pontos munkavégzésre szoktatás
- Segítségnyújtás a kudarcok felismerésében, azok valódi okának feltárásában, a **kudarcok leküzdésére nevelés**
- A fegyelmezettség, az akaraterő fejlesztése, konfliktusok felismerése és ezek kezelési technikájának megismerése. (Peer-mediáció, Arizona program)
- Az értelmi képességek, valamint az állóképesség fejlesztése

## **A tanuló személyiségének fejlődését szolgáló eszközök, módszerek**

### *Dönthet*

- saját közösségi életük tervezéséről, szervezéséről /nevelőtestület véleményének meghallgatása/, tisztségviselők megválasztásáról
- a választható tantárgyak felvételében, leadásában

### *Véleményt mondhat, javaslatot tehet*

- az iskolai programokról
- tanulóközösséget érintő bármely kérdésben
- a diákszervezet munkájáról
- szabadidős tevékenységek kialakításáról
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásában
- ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzösszeg felhasználásakor

### *Véleményezhet*

- az iskolai SZMSZ és pedagógiai program tanulókat érintő kérdéseiben
- házirend elfogadásakor, módosításakor

### *Aktívan részt vesz*

- a tanulói ügyeleten keresztül a szünetek rendjének biztosításában
- a tisztség megtartásának felügyeletében
- a fegyelmi ügyek kivizsgálásában
- diákprogramok szervezésében

### ***1.3 Az iskola egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatai, elvei***

#### ***1.3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai***

Iskolánk kidolgozta és 2017. januártól megkezdte a Teljeskörű Iskolai Egészségfejlesztési programját. A kitűzött feladatok koordinálását és megvalósulását a TIE csoport irányítja.

Az egészségfejlesztés komplex, hosszú távú program alapján valósul meg, mely iskolánkban négy téma köré rendeződik:

- egészséges táplálkozás
- mindennapos testmozgás
- személyiségfejlesztés a személyközpontú pedagógiai módszerek - művészetek, játék - alkalmazásával
- egészségügyi ismeretek hatékony oktatása

A megvalósítás során elengedhetetlen a tantestület a szülői közösség, az iskolai egészségügyi szolgálat és a civil szervezetek együttműködése.

#### ***Konkrét célok***

- Az egészségnevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén jelenjen meg!
- Erősítsük a tantárgyközi kapcsolatokat, hogy a tanulók egységben lássák az egy témához tartozó ismereteket!
- A tantestület tagjainak tudatos munkája az egészségnevelési feladatokhoz
- A pedagógusok, a technikai dolgozók és a szülők személyes példájukkal legyenek az egészségtudatos életvitel terjesztői!
- Az iskola tisztaságának javítása, higiénikus környezet

Az egészségnevelés nem köthető egy tantárgyhoz, annak célkitűzéseit az iskolai nevelés – oktatás egészének kell megvalósítani.

- Más tantárgyba beépítve:
  - egészségnevelés-tartalmú tantárgyakban: biológia, testnevelés, háztartástan-életvitel (táplálkozás, környezettudatos vásárlás), természetismeret, etika
  - nem egészségnevelés-tartalmú tantárgy, de beépíthetők az ismeretek: informatika, kémia, fizika, idegen nyelv, rajz, média (reklám és a fogyasztás, reklámok káros hatásai)

- nem egészségnevelés-tartalmú tantárgy, nehezebben illeszthető be az ismeretanyag: magyar nyelv és irodalom, matematika, földrajz, történelem, ének

Iskolánkban a testnevelés és a sport mind a kötelező tanórai, mind a tanórán kívüli sportfoglalkozásokon valósul meg. Általános cél a gyerekek mozgásigényének kielégítése és a rendszeres mozgás iránti igény kialakítása. Ehhez tartozik még az egészséges életmódra való nevelés és a különböző mozgási és tartási rendellenességek megelőzése, kiküszöbölése, illetve javítása. Speciális célunk a tehetséges gyerekek kiválasztása és azok felkészítése - különböző sporttal, táncal kapcsolódó versenyekre - amelyek elsősorban a tanórán kívüli foglalkozásokon történnek (játékos sportverseny, labdajátékok, torna, tánc, atlétika...).

Az iskolai testnevelés általános céljai és feladatai:

- Az egészséggel kapcsolatos feladatok: testi fejlődés –érés támogatása
- a higiéniai szokások kialakítása, erősítése
- az ellenálló képesség, edzettség fejlesztése
- az ortopédiai elváltozások megelőzése, ellensúlyozása
- megfelelő felkészítés a keringési és légzőszervrendszeri megbetegedések megelőzésére, a károsodások csökkentésére

**Legfőbb célunk: a mozgás minden formájának megszerettetése, a mozgás igénylése.**

### ***1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása***

Iskolánkban az *elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása* tanítási órákon belül: fizika, osztályfőnöki, biológia, kémia és testnevelés órán és délutáni foglalkozásokon valósul meg.

***Az iskolai elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának legfőbb célja, hogy a tanulók***

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat
- ismerjék fel a vészhelyzeteket
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni



### ***Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok***

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel

### ***Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának tevékenységformái***

#### ***Tanórákon***

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretekkel

<b>TANTÁRGY</b>	<b>ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK</b>
biológia	<ul style="list-style-type: none"><li>• rovarcsípések</li><li>• légúti akadály</li><li>• artériás és ütőeres vérzés</li><li>• komplex újraélesztés</li></ul>
kémia	<ul style="list-style-type: none"><li>• mérgezések</li><li>• vegyszer okozta sérülések</li><li>• savmarás</li><li>• égési sérülések</li><li>• forrázás</li><li>• szénmonoxid mérgezés</li></ul>
fizika	<ul style="list-style-type: none"><li>• égési sérülések</li><li>• forrázás</li></ul>
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"><li>• magasból esés</li></ul>

***Az 5-8. évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek***

- teendők közlekedési baleset esetén
- segítségnyújtás balesetknél
- a mentőszolgálat felépítése és működése
- a mentők hívásának helyes módja
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével - félévente egy alkalommal - az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan

***Tanórán kívül az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások***

- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat bevonásával
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projekthet (témahét) szervezünk az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

***Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében***

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen

***A gyermekekre leselkedő veszélyek elhárítása***

- baleset- és tűzvédelmi oktatás – tanév elején és alkalmasszerűen (igazolása: naplóban névsorral, aláírással dokumentálva)
- munkavédelmi szemle – tanév elején, és rendkívüli esetekben
- védekezés katasztrófa esetén (osztályfőnöki órákon)
- tűz- és bombariadó gyakoroltatása
- balesetmentes közlekedés tanítása, gyakoroltatása

### *1.3.3 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei*

Iskolánkban is elsődlegesen fontos környezetünk védelme, a környezettudatos nevelés.

**Tanulóinknak fel kell ismerniük, hogy kölcsönhatásban élünk környezetünkkel.**

Ezért kell megismertetnünk tanulóinkkal a környezetvédelem aktuális problémáit, hiányosságait.

- Legyenek tisztában környezetünk iránti felelősségével
- Egyénileg és közösségi programokban való részvételek során építsék be életükbe a környezetvédelem alapelveit.
- Szűkebb és tágabb környezetüket tartsák rendben és tisztán.
- Törekedjenek, az egészséges életmódra

A káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésére tovább képezzük magunkat, illetve egészség-programokat szervezünk.

### *1.3.4 A környezeti- és egészségnevelést szolgáló tevékenységformák*

- A környezetismeret, földrajz, biológiai tantárgyak, valamint az 5-8 évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek
- Vetélkedőkön, tanulmányi versenyeken való indulás
- A környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: minden évben 1-1 gyalog- vagy kerékpártúra a környezeti értékek felfedezésére
- Osztályonkénti tanulmányi kirándulások
- Negyedik évfolyamosainknak lehetőség biztosítása az öt napos Erdei Iskolában, **hetedikeseinknek a „Határtalanul” programban** való részvételre
- A környezeti értékek felfedeztetése, minden évben: a Föld napja alkalmából történő megemlékezés, környezetvédelemmel kapcsolatos játékos vetélkedővel, vagy akadályversennyel
- Egészség hét rendezvényei a település szakembereinek, civil szférájának bevonásával
- Minden tanévben egy alkalommal „Környezetvédelmi őrjárat” szervezése a településen a „Tisztítsuk meg a Földet”- akció keretében
- az iskolán belüli szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása

- „Madarak és Fák Napja” alkalmából minden év májusában figyelemfelhívó akciók: a természet, a hasznos madaraink védelmére, madárgyűrés
- Veszélyes hulladékok szelektív kezelése: szárazelemgyűjtő verseny szervezése
- Az iskola udvarának, kertjének tisztítása, gondozása osztályonként
- Madáretető létesítése
- 1. évfolyam tanulóinak látogatása a Xantus János Állatkertbe.
- Elballagó nyolcadikosok faültetése az iskola udvarán a ballagásuk alkalmával.
- A délutáni sportolás lehetőségét biztosítjuk, megszervezzük a változatos testmozgás lehetőségét (egészségnevelési program).
- Foci, kosárlabda, asztalitenisz, játékos mozgások, DSK, floorball, ugrókötél, tánc
- Kötelező úszásoktatás. Szülői igény esetén délutáni kondicionáló úszásoktatás szervezése / alsó-felső tagozat/
- Téli sportok: sítábor szervezése lehetőség szerint
- A tanárok, tanulóinkat adottságaiknak megfelelően felkészítik a sportversenyekre

### ***1.3.5 A távlati célok***

- látogatások: szeméttelen, hulladékégetőnél, szennyvíztisztító telepen
- iskolai biokert létrehozása, gondozása: komposztáló, esővízgyűjtő létesítése
- iskolai átfogó környezetvédelmi programok, projektek kidolgozása
- országos, megyei, városi projekteken való részvétel
- iskolai környezetvédelmi kiadások szerkesztése
- részvétel a települést szépítő, virágosítási programokban

## ***1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység***

### ***1.4.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek***

Iskolánk 2016. szeptember 1-től másodszor is Akkreditált Kiváló Tehetségpont lett, így pedagógiai munkánk középpontjában még inkább a tehetség-ígéreték felkutatása és azok egyedi tudásának, képességének, személyiségének célzott fejlesztése áll.

*Célunk, hogy az itt megszerzett tudással személyiségüket minél teljesebben és eredményesebben bontakoztathassák ki.*

Külön lehetőséget kell teremteni a tehetséges tanulóknak képességeikhez kibontakoztatására. A 6-8. évfolyamokon kiemelt feladatként kezeljük a tanulók képességszintek szerinti fejlesztését, az Országos Kompetencia Mérés eredményeinek feladat- és osztályszintre történő lebontásával és beépítésével a nevelési-oktatási folyamatba.

Ezt a differenciálást minden tanulót és tantárgyat érintő alkalmazásával valósítjuk meg.

### ***A tehetségfejlesztés területei***

#### *Tanórán belül*

- egyénre szabott képességfejlesztéssel
- a fejlesztő munka hatékony megtervezésével
- differenciálással, csoportbontással, illetve az önművelésre való motiválással
- fejlesztő pedagógia személyre szabott tehetségkutatással
- tehetséggondozás – továbbtanulásra illetve a munkaerőpiacon való megjelenésre való felkészítéssel
- orientációs képzés a továbbtanulásnak megfelelően

#### *Tanórán kívül*

- háziversenyek szervezésén keresztül
- különböző versenyekre, bemutatókra való felkészítéssel /szaktárgyi, sport és kulturális/
- szakköri, sportköri foglalkozásokon, tehetségfejlesztő, művészeti csoportokban való részvétel ambicionálásával
- a tanulók szabadidejének szervezése (szabadidős tevékenységek, szünidei programok)
- színház, múzeum látogatásával
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- a **Talentum Műhellyel (Havasréti Béláné), - Tehetségpontként együtt működve - szervezzük a kiemelkedő tehetségeink fejlesztését**

#### ***1.4.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program***

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- Intézményünk kiemelt feladatának tartja a tanulási- és/vagy magatartászavaros gyermekek integrációját, a lemorzsolódásuk megelőzését.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A részképeség zavarok jellegének megfelelően a gyermekek iskolai oktatásában érvényesítjük a számonkérési, értékelési, esetleg - indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján - az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek
  - gyógy-, vagy/és fejlesztőpedagógus végzettségű pedagógus
  - az Irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének
  - a fogyatékoság típusának megfelelő tanulási segédletek
  - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás
  - a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása
  - képességfejlesztő játékok, eszközök
  - számítógépek fejlesztő programokkal

### ***Az inkluzív nevelő-oktató munka céljai, feladatai***

- a tanuló nyelvi készségének olyan szintre eljuttatása, amely alkalmassá teszi őket az önálló ismeretszerzésre
- a különböző fogyatékból fakadó hátrányok leküzdése
- a tehetségek gondozása
- a pályairányítás

### ***Iskolai nevelésük, oktatásuk során kiemelt feladatoként kezeljük***

- az egészséges énkép és önbizalom kialakítását
- tanulási nehézségek feltárását
- differenciált, egyénre szabott tanulási követelmények használatát
- a tanuló személyiségéhez illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazását
- kulcskompetenciák megalapozását
- a kudarcűrő-képesség növelését
- az önállóságra nevelést

### ***A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó kiegészítések***

- Az integrált osztályban tanító pedagógusként a tanulók fejlettségi szintjének, teherbírásának, értelmi szintjének megfelelően próbáljuk a tantervi minimumkövetelményeket elsajátíttatni.  
Ez jelenthet a tanmenethez képest lassabb haladást is.
- Szükség esetén a feladatmegoldásoknál, dolgozatoknál több időt biztosítunk.
- Alsó tagozaton megengedhető számolásnál az eszközhasználat (pl. vonalzós módszer, ujjszámolás).
- A Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján, illetve 7-8. osztályban - egyéni megítélés alapján - segédeszköz (pl. számológép) használatát engedélyezhetjük.
- Súlyos dyslexiás vagy dysgraphiás tanulóknál előnyben részesíthető a szóbeli felelet, a szóbeli kifejezőképesség nehézsége esetén pedig az írásbeli felelet.
- Matematika tantárgyból – felső tagozaton – az emelt szintű anyagrészek kihagyhatóak. A logikai készséget, komoly térlátást igénylő, illetve a többszörösen összetett és bonyolult szöveges feladatok számát minimálisra csökkentjük.

- Magyar irodalomból a versek tanulására több időt adunk, a nehéz nyelvezetű versekből kevesebb versszakot tanulhatnak meg. Dyslexiás tanulóknak több időt biztosítunk az olvasásra.
- Magyar nyelvtanból a súlyos dysgraphiás tanuló esetén a helyesírási jegy javítására lehetőséget adunk szóbeli felelettel.
- A Szakértői Bizottság által kiadott szakvéleménnyel rendelkező gyermekek az őket megillető egyéni vagy kiscsoportos fejlesztést kapnak
- Szakértői Bizottság határozatának javaslata alapján gyógypedagógiai asszisztensek segíthetik a tanórákon a tanítók, tanárok munkáját.
- A sajátos nevelési igényű tanulók ugyanazzal a tantervvel, tanmenettel és ugyanazon tantervi követelményrendszerrel tanulnak, mint a hagyományos osztályban tanulók.
- A pedagógusként a tanítási órákon igyekszünk alkalmazni a gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai módszereket.

#### ***1.4.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése***

A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazása nélkülözhetetlen a beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulóknál.

*Felismerjük és segítjük:*

- Szakértői bizottság javaslata alapján rehabilitációs célú egyéni fejlesztő foglalkoztatással
- A szülők tájékoztatásával, kölcsönös bizalmon alapuló, megoldásra törekvő kommunikáció kialakításával
- Szülővel egyeztetve szakértői vizsgálatra tett javaslattal a súlyosabb esetekben
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozásokkal
- Egyénre szabott fejlesztési programok kidolgozásával
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezésével
- Egyéni foglalkozásokkal
- Kapcsolat felvételével az e témában jártas intézményekkel, vagy egyénekkel: pszichológussal, gyógypedagógiai szolgáltató központtal, a rendőrség körzeti megbízottjával, szakorvossal
- Szükség esetén családlátogatás a gyermekjóléti szolgálattal és ifjúságvédelmi felelőssel egyeztetve
- Szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval



#### ***1.4.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása***

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és az eseti családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok segítésére **négy** gyermek- és ifjúságvédelemi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelemi felelősök alapvető feladata, hogy segítsék a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelemi munkáját.

#### ***Feladataink közé tartozik különösen***

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztetett gyermekeknél
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot
- segíti a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét

#### ***Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki***

- a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére
- a veszélyeztető okok feltárására
- lehetőség szerint azok megszüntetésére

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a Gyermekjóléti Szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

#### ***Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén***

- a tanulók gyermekvédelmi helyzetének évenkénti felmérése
- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit
- meg kell keresni a problémák okait
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához
- jelezni kell a felmerült problémát - **különös figyelemmel pl. a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóknál** - a Gyermekjóléti központ szakembereinek

***A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együtt működik a területileg illetékes***

- Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal - Füves Zsuzsa főigazgató Győri tagintézményével - Rogácsné Szimeiszter Helga vezető
- Győr-Moson-Sopron Megyei Gyermekvédelmi Központtal - Háromszéki Ildikó igazgató
- Családvédelmi Szolgálattal
- Győri Családsegítő Szolgálat - Gyermekjóléti Központtal
- Győri Kistérség Gyermekpszichológiai és Pedagógiai Tanácsadóval
- Polgármesteri Hivatallal
- továbbá iskolaorvossal, védőnővel a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal

**Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását**

- a felzárkóztató foglalkozások
- az évisméltéssel és a tanulmányi eredményüket 1,1 tizeddel többet rontó lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, esetlegesen a szülők értesítése
- a tehetséggondozó foglalkozások személyre szabottan
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés
- a pályaválasztás segítése - a felzárkóztatás melletti tehetségkutatással, illetve a munkaerőpiacon való megjelenésre való felkészítéssel
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek)
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése
- a családi életre történő nevelés
- a napközis - és tanulószobai foglalkozások
- az iskolai étkezési lehetőségek biztosítása
- rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok)
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás)
- a szülőkkel való együttműködés
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról

#### ***1.4.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység az esélyegyenlőség biztosítása***

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, valamint az iskolánkban tanuló valamennyi gyermek iskolai sikerességének elősegítése érdekében megvalósul a hátrányos-, és halmozottan hátrányos helyzetű, a roma tanulók, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása.

Az egymás kultúrájának megismerését szolgáló, és más tolerancia-erősítő programok megvalósítása révén kívánjuk tanulóinkban erősíteni az elfogadó, multikulturális szemléletet, valamint csökkenteni az előítéleteket.

#### ***Fenti célokat különösen az alábbi tevékenységekkel kívánjuk megvalósítani***

- az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezelve
- felzárkóztató programokkal
- differenciált személyközpontú oktatás megvalósításával
- tehetségsegítés, tehetséggondozó programokkal
- sajátos tanulásszervezési megoldásokkal, illetve szervezeti formák alkalmazásával - mind az iskolán kívüli és az iskolai munka terén
- multikulturális rendezvényekkel: egy-egy ország, nép, kultúra megismerése érdekében
- szakkörökkel, sportkörökkel, művészeti csoportok működtetésével. /kézműves, sport, stb./

## **1.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

*Célunk: Diákjaink érezzék jól magukat intézményünkben, legyenek büszkék az iskola és a közösség hagyományaira.*

*Alakuljanak ki iskolánkban olyan közösségek, amelyekre jellemző az összetartás, a magas szintű önkormányozó képesség, a demokratikus szellem, segítség a bajbajutottakon, a helytelen szokások elítélése, a tudás és a szorgalom tisztelete. **Olyan közösség, amely nem hagyja szó nélkül a bántalmazást, nem marad közömbös szemlélő, hanem támogató odafordulással felelősen közbeavatkozik.***

### **1.5.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok**

Kiemelt figyelmet fordítunk a kompetencia alapú oktatás során **megváltozott pedagógus szerepre**, mely nagymértékben befolyásolja a tanár-diák kapcsolatot. Az oktatás során a hagyományos tanári szerepek egyre inkább háttérbe kerülnek, és a tanár a tanórákon - és a tanórán kívüli foglalkozásokon is - inkább segítő szerepben van jelen.

A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.

***A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra, ahol a pedagógus alkalmazza a differenciálás elvét.***

Az iskolánk nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

### **Az egységes alapokra épülő differenciálás**

A pedagógus a kulcskompetenciák hatékony fejlesztéséhez a fejlesztési céloknak megfelelő tanulási tevékenységet, tanítási folyamatot és annak: tervezését, irányítását, szabályozását és értékelését választja. Csoportos tanítás esetén is figyel a tanulók egyéni szükségleteire.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- A gondolkodási- és probléma-megoldási képességek fejlesztésére használja ki a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását. Adjon lehetőséget a tévesztésre, az esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenykedtetését, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét, kutatási igényét kell előtérbe állítani és ösztönözni.
- A tanulásszervezés fő elve és teendője, hogy a tanulók tanulási problémáinak felismerése, majd szükség esetén alkalmazkodó differenciálással szakmai segítség adása a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz, a tanulók aktuális fizikai és érzelmi állapotához rugalmasan illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazása nélkülözhetetlen a tanórákon, különösen a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében, képességeinek fejlesztése érdekében.

### ***1.5.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai***

A tanórák mellett a tanórán kívüli foglalkozások idején is - a társas kapcsolatok fejlesztésekor - különösen előtérbe helyezzük a tanulók toleranciára nevelését, az együttműködési készség kialakítását, a nyitott iskola megteremtését, a másság elfogadását, az esélyegyenlőséget.

- Feladatunk felelősségtudatuk fejlesztése, saját maguk és embertársaik iránt.
- Célunk, a szűkebb és tágabb környezetünket aktívan óvó, a természetet szerető és védő emberré nevelés.
- Hazánk múltját, jelenét megismerve, a hazaszeretet érzését fokozva, a hazához való szerves kötődés, ragaszkodás érzésének fejlesztése. (A szűkebb és tágabb értelemben vett közösségért történő együttműködésre nevelés /család, iskola, kerület, város, haza, stb./)
- A társas együttélés szabályainak megismerése, alakítása. /udvariasság, a társas együttlét alapnormái/)

### ***1.5.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai***

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 3-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

A diákönkormányzat szervezésében megvalósuló programjait az önszerveződés és demokrácia jellemzi. Legfontosabb vállalásaik: Mikulás disco, farsang, papírgyűjtés, diák-diri kampány és diáknapi.

### ***1.5.4. Társas kapcsolatok fejlesztése - iskolánk két sajátossága***

- **Peer-mediáció**

A **mediáció**, - más szóval békítés vagy közvetítés - során a vitában álló feleknek lehetőségük adódik arra, hogy problémájukat önállóan, saját felelősséggel és saját felelősségükre oldják meg, közvetítők segítségével igénybevételeivel.

A **Peer-mediáció, azaz kortárs-közvetítés** a tanulók közötti konfliktusokat társuk bevonásával kezeli. Ehhez minden osztály ad legalább egy mediátort, - aki képzése után - a vitában álló felek között a semleges harmadik személy szerepét tölti majd be.

A mediáció lelke a beszélgetés, ezért az azonos korú mediátorok világosan strukturált **beszélgetési modelleket** tanulnak meg, melyek szerkezete állandó.

A közvetítés meghatározott szabályok szerint, meghatározott szövegsorrend alapján zajlik. A vitában álló feleknek a közvetítő segítségével, vezetésével el kell jutniuk a konfliktusban betöltött „saját“ szerep elismeréséhez, annak más nézőpontból történő értelmezéséhez.

Cél: hogy a viszálykodásukon átlépve mindkettejük számára elfogadható, betartható megállapodáshoz jussanak.

Az iskolánkban bevezetett mediáció segíti a széles körű erkölcsi nevelést, a demokratikus értékrend viselkedési szabályainak, jogoknak és kötelességeknek megismerését, gyakorlását. Fontos szerepet kap általa a tanulók szabadságjogainak értelmezése és gyakorlása, mely szorosan kötődik a viselkedéskultúrához és a konfliktusok feloldásához.

A mediátorok képzését folyamatosan tervezzük.

- **Békés Iskola program**

A Békés Iskolák program Stuart W. Twemlow (pszichiáter) és Frank C. Sacco (pszichológus) szerzőpáros negyven éves kutató- és terepmunkáján alapuló módszer, az iskolai erőszak megelőzésére és kezelésére, amelyet ma már a világ számos iskolájában (Amerikában, Jamaicában, Ausztráliában és Magyarországon) sikerrel alkalmaznak.

Az iskolai agresszió megelőzésére és a konfliktusok kezelésére hosszú távú megoldást jelenthet a Békés Iskolák program bevezetése. Ennek a lényege, hogy az iskolában keletkező agresszív megnyilvánulások és bántalmazások megértése és megértetése során az egész iskolai közösség egész légköréből kell kiindulni, és azt nem az egyének, hanem a teljes rendszer szintjén kell értelmezni.

Eszerint a bántalmazás megjelenéséhez a közösségben három dologra van szükség: bántalmazó, áldozat és szemlélők együttes jelenlétére. A Békés Iskolák szemlélet legfontosabb eleme annak felismerése, hogy a bántalmazás kimenetelét a szemlélők magatartása határozza meg, akik helyeslésükkel, vagy passzív nemtörődöm hozzáállásukkal felerősítik a bántalmazást, ugyanakkor aktív beavatkozással, a bántalmazó magatartás elutasításával megakadályozhatják annak kifejlődését.

A Békés Iskolák program tehát alapvetően a közösség szemléletét, annak passzivitását igyekszik megváltoztatni, támogató odafordulássá alakítani.

A program az intézmény egészére kiterjedő, rendszerszintű beavatkozást igényel.

A megvalósítás a teljes iskolai közösség bevonásával valósulhat csak meg: a pedagógusok, diákok, szülők, segítő személyzetet, sőt külső szakemberek részvételével.

A Békés Iskolák program kompatibilis a többi anti-bullying (erőszakoskodó, megfélemlítő) programmal, képes azokat integrálni, sőt erősíteni. A program épít az iskola saját, belső erőforrásaira, a pedagógusok kezdeményező erejére, az annak nyomán elinduló tartós, rendszerszintű változásra. A program rugalmas, így intézményünk arculatához igazítható.

A program iskolai megvalósulását az iskolai **Békítő team** segíti és koordinálja.

**Célunk**, hogy megfékezzük a bántalmazókat és kiálljunk az áldozatok védelme mellett. Elítéljük a bántalmazás minden formáját és a bántalmazó magatartás tapasztalása során a passzív, nemtörődöm hozzáállást.

**Célunk**, hogy iskolaközösségünkben olyan a szemléletet sajátítsunk el, melynek következtében az intézményünk klímája biztonságot és elfogadást sugároz minden tagja számára.

### **1.5.5 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai**

A tanórán kívüli foglalkozások kötetlenebb lehetőséget adnak a közösségfejlesztésre.

#### **Hagyományörző tevékenységek**

- Iskolánk alapítójának, Molnár Vid Bertalan emlékére évenként, szeptember 29-én emlékezünk meg hagyományörző- és **családi** nappal.
- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: október 6-án, október 23-a, 1848. március 15-e évfordulóján, karácsonykor, a gyermeknapon, anyák napján, illetve a 8. osztályosok ballagásakor.
- Megemlékezést tartunk, a magyar kultúra napján, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a költészet napján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, a Madarak fája napján és a Nemzeti Összetartozás Napján.
- Látogatjuk a lakóhelyünkön fellelhető neveléstörténeti, iskolatörténeti, helytörténeti és néprajzi emlékeket őrző falumúzeumot. A gyűjtemény minden érdeklődő számára nyitott, előzetes megbeszélés alapján látogatható.

#### **Tehetséggondozó- és felzárkóztató foglalkozások**

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti egy felzárkóztató órát szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- Tehetséggondozó- illetve felzárkóztató foglalkozásokon elsősorban azok a tanulók vesznek részt, akiknek az eredményes felkészülése - az öt tanító pedagógusok szerint - ezt szükségessé teszi, illetve második, vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot.



## **Diák sportkör**

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

## **Szakkörök**

A különféle szakköreink működése a tanulóink egyéni képességeinek fejlesztését, és a tehetségeink kiteljesedését szolgálja.

A szakköreink művészeti, technikai, szaktárgyi vagy valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján szerveződnek. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

## **Versenyek, vetélkedők, bemutatók**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők is, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk.

A legtehetségesebb tanulóinkat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, és tanulók felkészítését pedagógusaink végzik.

## **Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok)**

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A *projektnap* egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás, a *projekthét* több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat.

Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve.

A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoporthoz – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója és értékelés zárja. Iskolánkban évente ismétlődnek azok a téma napok, amelyek az egészségvédelemmel, a természet- és környezetvédelemmel, iskolánk névadójával, illetve a honismerettel és hagyományőrzéssel kapcsolatos ismereteket dolgozzák fel. A projektnapok idejét az iskolánk éves munkatervében határozzuk meg.

## Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése céljából a tanulók számára gyalogos, kerékpáros, buszos tanulmányi kirándulásokat szervezünk a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

Iskolánk osztályfőnökei – a szülők **írásos** felkérésére, igazgatói engedéllyel - az osztályaik számára *évente egy alkalommal 1 napos* - alsó tagozat számára a megyében és egyszer Budapestre, felső tagozat számára a régióban és egyszer Ausztriába - **kirándulást szerveznek**.

**Igény esetén a 7. évfolyamnak - a külhoni magyarsággal való nemzeti összetartozás érzésének erősítése céljából - tanulmányi kirándulást szervezünk a **Határtalanul!** program pályázati kiírásának megfelelően. A program kapcsolódik egy történelmi emlékhely megtekintéséhez is.**

Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

**A személyszállítással egybekötött programokon a szállítótól írásos nyilatkozat beszerzése kötelező arra vonatkozóan, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a jogszabályokban előírtaknak, az érintett jármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik érvényes okmányokkal. Az utazásban résztvevőkről teljes lista szükséges, amelyen szerepelnie kell a törvényes képviselők elérhetőségének is.**

## Erdei iskolák, táborozások

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik az iskola falain kívül szervezett, akár több napon keresztül tartó iskolai foglalkozások és szünidőkben szervezett táborozások.

A 4. osztályos tanulóinknak hagyományosan **Erdei iskolát** szervezünk - maximum 5 napban - a KLIK Győri Tankerületének illetékességi területén.

A 2-7. osztályos tanulóink nyáron a Győrújbaráti Napközis táborban vehetnek részt pedagógusaink felügyeletével, *előzetesen a KLIK felé jelzett „Igénybejelentő” formanyomtatvány kitöltésével, külön egyeztetés alapján.*

Az Erdei iskolai és egyéb táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

### **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás**

Egy-egy tantárgy adott témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes.

A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

### **Szabadidős foglalkozások**

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.).

A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

***Amennyiben bármelyik szabadidős program költségtérítéses, csak a szülők írásos felkérésére szervezhető!***

### **Iskolai könyvtár**

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

### **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

### **Hit- és vallásoktatás**

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

## ***1.6 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai***

A pedagógusok feladatait még a személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

### ***1.6.1 A pedagógusok alapvető feladatait az alábbiakban határozzuk meg***

- heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse
- heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson
- kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el
- a megtartott tanítási órákat dokumentálja, az elmaradó és a helyettesített órákat vezesse
- az adminisztratív feladatait precízen lássa el
- osztályozó vizsgákat, tanulmányi versenyeket, méréseket lebonyolítson, vagy felügyeljen
- kísérleteket, dolgozatokat, tanulmányi versenyeket összeállítson és értékeljen
- tehetséggondozással, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatokat végezzen
- iskolai kulturális-, és sport- és családi programokat szervezzen
- osztályfőnöki, diákönkormányzatot segítő, ifjúságvédelmi feladatokat ellásson
- szülői értekezleteket, fogadóórákat tartson
- a munkaközösség és nevelőtestület munkájában és értekezletein, aktívan részt vegyen, ahol szakmai álláspontját kifejti: képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető
- munkáltató által elrendelt továbbképzéseket teljesítse
- a tanulók felügyeletét óráközi szünetekben, ebédeléskor és levegőzésekor ellássa
- tanulmányi kirándulásokat, iskolai ünnepeket és rendezvényeket szervezzen
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken részt vegyen
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkát végezzen
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában közreműködjön
- szertárrendezés: a szakleltárakat és szaktantermeket rendben tartson
- osztálytermét rendben tartsa és dekorációját kialakítsa
- a jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket
- az iskola céljait képviselje a tanulók és a szülők előtt és az iskolán kívül is
- a tudomására jutott hivatali titkot megőrizze

### ***Oktató-nevelő munka, tanulásirányítás***

- rendelkezzen a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással
- pedagógiai munkáját éves szinten, tematikus egységekre és órákra bontva is megtervezze
- az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építse fel
- a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket tudatosan tervezze
- tanítási órára felkészüljön, tanítási óráin változatos szervezeti formákat alkalmazzon
- tanítási óráit és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásait pontosan, eredményesen tartsa
- a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket kihasználja
- változatos, korszerű, az életkori sajátosságoknak megfelelő kommunikációt, tanítási módszereket, technikákat használjon, fogalomhasználata pontos, következetes legyen
- építsen a tanulók szükségleteire, céljaira, motiválással igyekezzon felkelteni figyelmüket és fenntartani érdeklődésüket
- terveit az óra eredményességének függvényében felülvizsgálja, pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemezze és fejlessze
- a tanulók munkáját rendszeresen értékelje, a dolgozatait határidőre kijavítsa
- a csoportjaiban felmerülő konfliktust felismerje, helyesen értelmezze, hatékonyan kezelje
- tanulóival gyakoroltassa az eredményes tanulási módszereket, technikákat
- a helyi tanterv követelményeit időre elsajátíttassa az általa tanított tanulók körében

### ***A tehetséges tanulók gondozása***

- egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére
- iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben
- a tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre
- a tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre

### ***A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése***

- egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.

- a gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása
- a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára
- az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

#### ***A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása***

- szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás)
- szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség)
- iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése
- a nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok

#### ***Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel***

- az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon
- iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon

#### ***Munkafegyelem, a munkához való viszony***

- a munkaköri kötelességek teljesítése
- az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben
- a határidők pontos betartása
- az egyes, tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása

### ***Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében***

- feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület munkacsoportok aktuális feladataiban
- oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása
- belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása
- részvétel az intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban

### ***Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés***

- másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel
- továbbképzéseken részvétel, az ott tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak
- publikációk szakmai témákról folyóiratokban, kiadványokban

### ***Az iskolai munka feltételeinek javítása***

- pályázatok összeállítása, pályázatok megírásában való részvétel
- bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába
- az iskolai alapítvány/egyesület működésének segítése
- az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése, megvalósítása (innováció)
- az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése
- az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása

### ***Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában***

- részvétel az éves munkaterv elkészítésében, az abban meghatározott feladatok ellátásában
- részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében
- önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában

### ***Aktív részvétel a tantestület életében***

- a pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése
- önkéntes feladatvállalás a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítésében, a munkájában
- tevékenykedjen a jó munkahelyi klíma kialakítása érdekében
- Nyitottság a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, hogy felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.

### ***Az iskola képviselete***

*Iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatok, problémák önálló, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon való kezelés, intézése.*

- élő szakmai kapcsolatrendszert kialakítása az intézményen kívül is
- a szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése és azon részvétel
- tudósítások a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában
- bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe
- bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe
- a település rendezvényein, eseményein való részvétel
- aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

### ***A vezetői feladatok ellátása***

- vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében
- az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása
- a vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása

### ***Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal***

- a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot, biztonságot sugárzó attitűd és hangnem a tanulók, illetve a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).
- iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzése: megbeszélések szervezésével, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel.
- az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségek létre hozása, ott értékteremtő, tevékeny, követendő minta mutatása a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.



### *1.6.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre*

Az osztályfőnököt – az intézményvezető-helyettes és munkaközösség vezető ajánlásával – az intézményvezető bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segítőzésére.
- Részt vesz a szakmai munkaközösség munkájában és segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről a tájékoztató füzetten keresztül rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.

- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Hónap végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az első félév végén és a tanév végén a nevelőtestület elé terjeszti.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartatja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév közben havonta ellenőrzi a tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

*A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén*

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Érkező és távozó tanulók
- Állami nevelt, gondozott
- Hátrányos helyzetű (HH), ebből halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló (BTMN)
- Sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló
- Napközis foglalkozáson részt vevő tanuló
- Iskola otthonos foglalkozáson részt vevő tanuló
- Tanulószobai foglalkozáson részt vevő tanuló
- Szakköri foglalkozáson részt vevő tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanuló
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő, ebből leány

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Igazolt és igazolatlan hiányzások
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és tantárgyak átlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya

- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként - a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma - a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma - a tanév végén
- Az egy, két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- A három, vagy több tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató jelzőrendszer működtetése (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint módosításáról szóló 2014. évi CV törvény) adatszolgáltatásának megfelelően
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Az iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és elért helyezések)
- Az iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és elért helyezések)
- A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői, továbbtanulás iskolatípusok szerint (gimnáziumba, szakközépiskolába, szakiskolába) és egyik középiskolába sem felvett tanulók száma, aránya
- Neveltségi szint mérése (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
  - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

***Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin***

- A házirend szabályainak megbeszélése
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése (Házirend: etikai kódex)
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése
- A kerékpáros közlekedés szabályai

***Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák***

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.
- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának közös értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról
- Megemlékezés az iskola névadójáról
- Osztálykirándulás előkészítése

### *1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje*

- A tanulók érdekeinek képviselőjére az iskolában **diákönkormányzat** működik.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselően túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában.
  - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.)
  - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer
  - sportélet
  - túrák, kirándulások szervezése
  - kulturális, szabadidős programok szervezése
  - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap)
- Ezekben a kérdésekben
  - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük
  - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie
- Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé.
- A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni
  - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
  - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
  - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
  - a házirend elfogadása előtt
- A diákönkormányzatot az iskola intézményvezetőségével, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli.

## ***1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel***

### ***1.8.1 A pedagógusokat és a tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák***

A pedagógus kötelessége önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködni a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel - a diákok érdekében. Mindeközben tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját is.

### ***1.8.2 Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése***

- A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az intézményvezető segítségével a megbízott pedagógus-vezetők, és a választott képviselők útján valósul meg.
- Az együttműködés fórumai
  - az iskolavezetőség ülései,
  - a különböző értekezletek, megbeszélések, szakmai értekezletek, stb.
- A fórumok időpontját az iskola éves munkaterve és az adódó feladatok határozzák meg.
- Az intézményvezetőség az aktuális feladatokról a tanári helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, valamint e-mailen keresztül értesíti a nevelőket.
- Az intézményvezetőség tagjai kötelesek
  - az intézményvezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól
  - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség felé
- A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik, az iskola vezetőjével, aki a fejlesztő célú javaslatokat beépíti a pedagógiai kultúrába.
- A fejlesztő célú értékelés megjelenik a vezető saját értékelési gyakorlatában is.

### ***1.8.3 A szakmai munkaközösségek együttműködése***

- Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
- A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések
- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések
- iskolán kívüli továbbképzések
- a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek
- A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

### **Elvárjuk a tanár-tanár kapcsolatokban**

- tartsuk tiszteletben egymás vallási, világnézeti meggyőződését
- segítsük a pályakezdő, illetve az új kollégák beilleszkedését
- támogassuk egymás munkáját
- a kulturált kommunikáció iratlan szabályait alkalmazzuk
- ismerjük el, becsüljük meg és segítjük kollégáink munkáját
- dicsérik meg azt, aki megérdemli
- a kapcsolattartás és az együttműködés során használjuk az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat is

### ***A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése***

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője, a diákönkormányzat felelős vezetője és az of-ök tájékoztatják:
  - az iskola intézményvezetője legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén
  - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül
  - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon
- A tanulót (és a tanuló szüleit) a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan - szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban - tájékoztatják.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz, illetve az intézményi tanácshoz fordulhatnak.



- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola intézményvezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel, illetve az intézményi tanáccsal.

### **Elvárjuk diák-diák kapcsolatban**

- ismerjék meg önmagukat, tolerálják társaikat, azok véleményét
- vigyázzanak önmaguk és társaik testi épségére
- tartsák, és tartassák be a házirend rájuk vonatkozó szabályait
- kulturáltan viselkedjenek egymással, vitális ügyeiket durvaság nélkül oldják meg
- alakuljon ki bennük az igény a jóra, hogy észrevehessék a másokban rejlő értékeket
- próbálják egymást elfogadni vallási, etnikai hovatartozásuktól, szociális helyzetüktől függetlenül

### **Elvárjuk a tanár-diák kapcsolatokban**

- teremtsünk demokratikus, nyugodt légkört az iskolában, akkor a diák is bizalommal fordul társaihoz, tanáraihoz
- döntések előtt lehetőség szerint kérjük ki a diákok véleményét
- olyan alkalmakat kell teremtenünk, ahol kötetlen együttlétek, beszélgetések jöhetnek létre és a kommunikációt a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi
- a segítségnyújtás szándéka mutakozzon meg tetteinkben
- a kialakult konfliktusokat ne hatalmi szóval oldjuk meg
- törekedjünk arra, hogy a tanár-diák kapcsolat kölcsönös tiszteleten alapuljon
- diákjaink nevelésében a következetesség elvét alkalmazzuk

#### ***1.8.4 A szülők közösségét érintő együttműködési formák***

##### ***Az intézményi tanács és az iskola közösségeinek együttműködése***

- Az intézményi tanács az iskola közösségeivel az intézményi tanács teljes jogú tagjain és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot.

- Az intézményi tanács tagjai rendszeres időközönként – évente legalább két alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviseltek az intézményi tanács tevékenységéről, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, véleményét, javaslatait az intézményi tanács felé továbbítani.
- Az intézményi tanács ülésein állandó meghívottként az alábbi személyek vehetnek részt:
  - az iskola intézményvezetője
  - 1 képviselő a pedagógusok részéről
  - 1 képviselő a diákönkormányzat részéről
  - 1 képviselő a szülői közösség részéről
  - 1 képviselő a részönkormányzat (települési tanácsadó testület) részéről
  - 1 képviselő a munkáltató részéről
- Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola intézményvezetője rendszeresen – évente legalább két alkalommal – köteles tájékoztatni az intézményi tanácsot.

#### ***A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése***

- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják
  - az iskola intézményvezetője legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten
  - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein

#### ***A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak***

- *Egyéni megbeszélések*  
 Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.
- *Családlátogatás*  
 Feladata, a gyermekek családi háttérének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

- *Szülői értekezlet*

Feladata a szülő-pedagógus közötti folyamatos együttműködés, illetve a szülők tájékoztatása

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, eseményeiről
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól
- a helyi tanterv követelményeiről
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról
- illetve a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé

- *Fogadó óra*

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

- *Nyílt tanítási nap*

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

- *Írásbeli tájékoztató*

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

*A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.*

- A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola intézményvezetőségéhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak.

- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola intézményvezetőségével, nevelőtestületével, illetve az intézményi tanáccsal.
- A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola intézményvezetőségétől, valamint nevelőtől az iskolai munkatervben évenként meghatározott intézményvezetői, intézményvezető-helyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
- Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

### ***Törekszünk a szülő- tanár kapcsolatban***

- igényeiket megismerni: felmérés és elégedettségi vizsgálatok végzésével
- lehetőséget biztosítani az információcserére különböző fórumokon (szülői értekezlet, rendkívüli szülői értekezlet, nyílt napok, intézményi tanács)
- családi, szabadidős, sport és kulturális programokat szervezni
- igyekszünk együtt dolgozni különböző tevékenységekben (papírgyűjtés, felújítási munkák, teremdíszítés...)

### ***Elvárásaink a szülők felé***

- együttműködő magatartás, a problémák nyílt jelzése és megbeszélése
- a gyermekek tanulmányi munkájának folyamatos figyelemmel kísérése
- aktív részvétel az iskola szülői értekezletein és rendezvényein
- véleménynyilvánítás és visszajelzés az iskola működésével kapcsolatban

## ***1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata***

### ***1.9.1 A vizsgaszabályzat hatálya, célja***

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra*
- *pótló vizsga*
- *javítóvizsgákra*
- *különbözeti vizsgákra*

vonatkozik.

*Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára*

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

*Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira*

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója *különbözeti vizsga letételét írja elő.*

*Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.*

- Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük
  - osztályozó vizsga
  - pótló vizsga
  - javítóvizsga
  - különbözeti vizsga
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
  - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve

- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
- Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
- A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
- A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel, osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal, javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
- Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

## 1.9.2 Tantárgyak vizsgarendje

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<b>ALSÓ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv és irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Sakk-logika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Rajz és vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és életvitel			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
<b>FELSŐ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Történelem és állampolgári ismeretek		SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Rajz és vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és életvitel			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

### Írásbeli vizsga rendje

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni
- fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával

Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén, három írásbeli vizsga tartható.

Az írásbeli vizsga javítását a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot.

## *1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai, tanulói jogviszony*

### *A tanulmányi jogviszony megkezdése*

- Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
- Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
- Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
  - a szülő személyi igazolványát
  - a gyermek lakcímkártyáját
  - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást
  - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával
  - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét
- Az iskolába beadott felvételi kérelmeket ***a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben*** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
- Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – a felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a *házirend* tartalmazza.
- A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni
  - a tanuló anyakönyvi kivonatát
  - a szülő személyi igazolványát
  - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt
  - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot
- Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola intézményvezetője dönt.
- Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása rossz, vagy szorgalma hanyag vagy változó minőségű, az



intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményvezető-helyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét. A változás garanciája a megbeszélés végén megkötött „háromoldalú szerződés”, mely írásban rögzíti a három fél – az iskola, a szülő, és a tanuló – jövőre vonatkozó vállalásait.

- Amennyiben átveszi a választott iskola a jelentkező tanulót, akkor egy szándéknyilatkozatot, azaz „befogadó nyilatkozatot” küld az átadó iskola részére.
- Kiiratkozás csak befogadó nyilatkozat ellenében lehetséges az iskolánkból.
- A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult.
- Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

#### ***A tanulói jogviszony megszűnik***

- ◆ szakértői bizottság javaslatára, speciális iskolába való áthelyezés esetén
- ◆ családi körülmények megváltozása miatt másik iskolába távozik
- ◆ magatartási problémák esetén más iskolába történő áthelyezés következtében (szülővel és az új iskolával történő megegyezés alapján)
- ◆ 6 illetve 8 osztályos szerkezetű gimnáziumba történő felvétel esetén
- ◆ a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha tanulmányait nem kívánja folytatni
- ◆ az iskola megszüntetheti a tanulói jogviszonyt (a tankötelezettség megszűnése után), ha a tanuló nem végezte el legalább a 8. osztályt
- ◆ a nem tanköteles tanulónak is megszűnik a tanulói jogviszonya, ha ugyanazon évfolyam követelményeit második alkalommal sem teljesítette

## 2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

### 2.1 Iskolánk választott kerettantervének megnevezése, jellemzői

Pedagógusaink az emberi erőforrások minisztere által kiadott választható kerettantervek közül („*A változat*” illetve „*B változat*” figyelembe véve) az alábbi tantervek alapján tanítanak

ÉVFOLYAM	TANTÁRGY	VÁLASZTOTT KERETTANTERV
1-4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom Idegen nyelv Matematika Erkölcstan/Hit- és erkölcstan Környezetismeret Rajz- és vizuális kultúra Technika és életvitel Testnevelés és sport	
1-4. évfolyam	Néptánc (a mindennapos testnevelésbe építve)	
1-4. évfolyam	Ének-zene	A változat
ÉVFOLYAM	SZABADON VÁLASZTOTT TANTÁRGY	SZABADON VÁLASZTOTT KERETTANTERV
1-3. évfolyam	Idegen nyelv	Saját, korábban kifejlesztett
1-3. évfolyam	Sakk-logika	
4. évfolyam	Informatika	Saját, korábban kifejlesztett
ÉVFOLYAM	TANTÁRGY	VÁLASZTOTT KERETTANTERV
5-8. évfolyam	Magyar irodalom	A változat
5-8. évfolyam	Magyar nyelv	A változat
5-8. évfolyam	Idegen nyelv	
5-8. évfolyam	Erkölcstan/Hit- és erkölcstan	
5-8. évfolyam	Történelem és állampolgári ismeretek	
5-6. évfolyam	Természetismeret	
7-8. évfolyam	Biológia	A változat
7-8. évfolyam	Földrajz	
5-8. évfolyam	Fizika	B változat
5-8. évfolyam	Kémia	B változat
5-8. évfolyam	Ének-zene	A változat
5. évfolyam	Hon- és népismeret	
5. évfolyam	Dráma	
5-8. évfolyam	Rajz- és vizuális kultúra	
5-8. évfolyam	Informatika	
5-7. évfolyam	Technika és életvitel	
5-8. évfolyam	Testnevelés és sport	
5-8. évfolyam	Osztályfőnöki óra	
ÉVFOLYAM	EMELT ÓRASZÁMÚ TANTÁRGY	EMELT ÓRASZÁMÚ VÁLASZTOTT KERETTANTERV
5-8. évfolyam	Matematika	A változat
ÉVFOLYAM	SZABADON VÁLASZTOTT TANTÁRGY	SZABADON VÁLASZTOTT KERETTANTERV
5-8. évfolyam	Társastánc	Szabadon választott kerettanterv, a mindennapos testnevelésbe építve

## **2.2 A helyi tanterv tantárgyai, tartalmai**

- Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.
- Kivételt képez ez alól az idegen nyelv 1-3. osztályban és informatika 4. évfolyamon. Az idegen nyelvet (angol/német bontásban) első osztálytól kezdődően tanítjuk a szabadon tervezhető órakeret terhére. A heti 1 órát a későbbi évfolyamokon megjelenő idegen nyelvek tanítására kívánjuk fordítani: „elnyújtó” jelleggel, előkészítés céljából.
- Helyi tantervként az iskolánk gyakorlatában a már jól bevált, korábbi fejlesztésű saját idegen nyelvi helyi tantervünket kívánjuk alkalmazni.

A jelenlegi központi kerettanterv-változatok a korábbi OM kerettantervektől eltérően két évfolyamra határozzák meg a tananyagot és a követelményeket.

Így a legfontosabb feladatnak azt tartottuk, hogy az ajánlásunkban javaslatot tegyünk a tananyagok évfolyamonkénti bontására és az egyes tematikai egységekhez tartozó órakeret meghatározására.

Ezért abban állapodtunk meg, hogy iskolánk használni kívánja a tankönyvkiadók tantervi javaslatait, a tankönyvkiadók - évfolyamokra, tanítási témákra, leckékre lebontott - tematikájához fogunk igazodni.

## **2.3 Választható tantárgyak, foglalkozások**

- Iskolánk az ötödik évfolyamon 2017-től a választható Dráma tantárgyat választja, addig Hon- és népismeret tantárgyat kifutó jelleggel tanítja a négy éven keresztül.
- Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi óráként az angol vagy a német nyelvet választhatják. Párhuzamos osztályoknál a két osztály összevonásával 3 csoportot indítunk (2 angol és 1 német csoport) a nagy létszám és a differenciált képességfejlesztés miatt.
- A választott kerettantervek óraszámát - a miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával - az alábbi tantárgyaknál és évfolyamokon növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyakból **a tehetséggondozásra, a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására, elmélyítésére** – illetve idegen nyelvnél az előkészítésre - **több idő jusson.**

## Az iskolánk helyi óraterve 1-8. évfolyamon

1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek	1	1	1	2+1
Matematika	4	4	4	4
Környezetismeret	1	1	1+1	1+1
Sakk-logika	1	1	1	
Erkölcstan/Hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Rajz- és vizuális kultúra	2	2	2	2
Informatika				1
Technika- és életvitel	1	1	1	1
Testnevelés, sport + néptánc	4+1	4+1	4+1	4+1
Szabadon tervezett órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27
5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar irodalom	2	2+1	1+1	2+1
Magyar nyelv	2	2	2	2
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4+1	3+2	3+2	3+2
Történelem és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2	-	-
Fizika	-	-	2	1
Kémia	-	-	1	2
Biológia	-	-	2	1
Földrajz	-	-	1	2
Erkölcstan/Hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Ének-zene	1	1	1	1
Rajz- és vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika- és életvitel	1	1	1	
Testnevelés, sport + társastánc	4+1	4+1	4+1	4+1
Dráma /Hon- és népismeret	1	-	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezett órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

## ***2.4 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei***

### ***Az 1. osztályba felvett tanulók csoportba sorolásának szempontjai***

- párhuzamos osztály esetén létszámarányos elosztás,
- lányok, fiúk arányos elosztása,
- iskolaotthonos vagy napköziotthonos szülői igények kielégítése
- esélyegyenlőség: integrált SNI-s, hátrányos helyzetű tanulók arányos elosztása
- óvónői vélemények figyelembevétele, /pl. magatartászavar, látás-halláscsökkenet/
- a esetleges szülői igények számbavétele

### ***Nyelvi csoport kialakításának elvei***

- beíratáskor a szülő választ gyermeke számára a két idegen nyelv közül

### ***A választható foglalkozások csoportjainak kialakítási elvei***

- önkéntesség, egyéni adottságok figyelembe vételével
- életkori sajátosságnak megfelelő szervezés,
- osztályfőnök, szaktanár ajánlása, a foglalkozás vezetőjének ajánlása.
- szülői igények figyelembe vétele

### ***Felzárkóztató, fejlesztő programok kialakításának elvei***

- tanulmányi elmaradás esetén,
- szaktanári javaslatra és/vagy szülői kérésre
- kompetencia mérés eredményeinek megfelelően
- egyéni fejlesztést igénylő SNI-s és BTM-es tanulók esetén

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, felső tagozaton a matematikát és magyar nyelv és irodalmat. Célunk ezzel, hogy tanulóink ismereteit elmélyítsük, illetve több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

## *2.5 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei*

- A tanulószervezés optimális megoldásához szükség van a pedagógiai infrastruktúra széles választékára: könyvekre, nyomtatott tananyagokra, szemléltető táblákra, audiovizuális készülékekre, kísérleti felszerelésekre, informatikai programokra, digitális programcsomagokra és más IKT eszközökre.
- Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.
- A tankönyv kiválasztásakor az iskola vezetése a munkaközösségek szakmai álláspontja mellett igyekszik figyelembe venni a Szülői Munkaközösség véleményét is.
- Az információs és kommunikációs technika, a számítógép felhasználása gazdag lehetőséget kínál a tanulók adaptív oktatását középpontba állító tanulószervezés számára.
- Törekszünk arra, hogy iskolánkban lehetőleg egy tankönyvcsaládra épüljön az oktatás, kontinuitást biztosítva az alsó és felső tagozat között. Szakmailag indokolt esetben szabad választás lehetőségét nyújtjuk a kollégáknak más tankönyvcsaládok felé való nyitásra is.
- Kiemelten figyelünk arra, hogy pedagógiai módszereinknek megfelelő, kompetenciafejlesztést támogató tankönyveket, és oktatási eszközöket válasszunk.
  - legfőbb szempont: igazodjon a NAT-hoz és saját helyi tantervünkhöz
  - a választott tankönyvek, online, digitális tananyagok igazodjanak a gyermekek életkorához /színes képek, áttekinthető táblázatok, stb./
  - tartalmazzanak a differenciált óravezetéshez alkalmas feladatokat
  - biztosítsanak megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket a tanulók számára
  - feleljen meg a szülők anyagi helyzetének
  - segítse és ösztönözze a kompetencia és az IKT alapú oktatást, például webes felületeket működtessen, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok.
- A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, a vizuális kultúra, valamint a technika és gyakorlat.

- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
- A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
  - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
  - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
  - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, - az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben - vezetünk be.
- A taneszközök kiválasztása szakmai közösségek döntésén alapul, melynek anyagi háttérét pályázati úton is igyekszünk biztosítani.
- Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott és digitális taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

## **2.6 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

*A pedagógiai folyamatok tervezése során érvényesítjük a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, melyek meghatározzák a pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat. A pedagógus e célok tudatosításából indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját.*

### **2.4.1 Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

Az iskola közösségébe fogadva

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe: tanulási módszerek kialakításával, iskolai fegyelem és figyelem, kötelességérzet kialakításával
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával
- helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával

### **2.4.2 A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait
- előtérbe kerül a kreativitásukat fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük
- Külső motiváltságuk fokozatosan alakul át belső motivációvá - ezt újfajta tanulásszervezéssel, - teljesítményük növekedésére fordítható
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat



- 2.4.3 Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a dráma eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani
- az önismeretük alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- Kulcskompetenciák megalapozása az együttműködési készség fejlődése, és a tanulói tudás megalapozása – biztos alap a tovább lépéshez

#### 2.4.4 A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Iskolánk felső tagozatának hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaeorientációra.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

## 2.7 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

- az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló *legfeljebb heti két órát* az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
  - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel
  - iskolai sportkörben való sportolással
  - szülői kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott intézményvezetői engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással

- *Az OFI állásfoglalása alapján a mindennapos testnevelés keretén belül iskolánk a heti 5 óra testnevelést a következőképp szervezi:*

*1-8. évfolyamon heti 4 óra testnevelés és heti 1 óra tánc, a „Tánc és mozgás” szabadon választható tantárgy beemelésével. Tanulóink tánckultúrájának fejlesztését fontos - hiánypótló - feladatnak érzi iskolánk közössége. Emellett Györszentiván komoly néptáncos hagyományokkal is rendelkezik. A tánctanítással a helyi Etalon tánciskola utánpótlás-nevelését is biztosítani tudja iskolánk, nem utolsósorban a tornaterem túlterheltségén enyhíteni tud.*

- ***Iskolánkban ellátott testnevelés óraszámok felmenő rendszerben – az osztályok függvényében***

Tanév	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen	napi óraszám
2012/13	10	3	6	3	10	6	5	5	48	9,6
2013/14	15	10	3	6	5	10	5	5	59	11,8
2014/15	10	15	10	3	10	5	10	5	68	13,6
2015/16	10	10	15	10	5	10	5	10	75	15

## ***2.6 Egyéb választható foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai***

Iskolánkat az alkotói légkör és a nyitottság jellemzi, teret adva tanulásnak, munkának, iskolai életnek és a játéknak. Ezáltal fejlesztjük tanulóink tehetségét, önismeretét, együttműködési képességét, akaratát, hozzájárulva pozitív énképük kialakulásához, értékeik felismeréséhez.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a foglalkozás vezetésére.

A tanórákat követően tanulóink délután, napközis illetve tanulószobai foglalkozásokra jelentkezhetnek.

Mindenki számára lehetővé tesszük a tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokon való részvételt.

### **Tanórán kívüli választható tevékenységek**

#### **Alsó tagozat**

- DSK
- gyöngyfűzés
- kézműves
- olvasó klub
- matematika szakkör
- színjátszás
- **dalkör**
- Bozsik program
- **sakk**
- szorobán
- foci
- **logika**
- **furulya**
- egyéni felkészítő foglalkozás

#### **Felső tagozat**

- DSK
- matematika tehetséggondozás
- idegen nyelv tehetséggondozás
- színjátszás
- énekkar hangszerrel
- informatika
- **újságíró szakkör**
- rajz szakkör
- történelem szakkör
- versmondó szakkör
- filmklub
- középiskolai előkészítő/felzárkóztatás

Intézményünkben működik a **Liszt Ferenc Zeneiskola** Gyórszentiváni Kihelyezett Tagozata.  
Délutánonként zene- és szolfézsoktatás folyik.

Választható hangszerek

- hegedű
- zongora
- trombita
- kürt
- fuvola

A tanulók választását a szülők aláírásukkal megerősítik, és ezzel tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

## **2.7 Projektoktatás**

Tantestületünk egyet ért abban, hogy a hagyományos módszerek mellett szükség van kooperatív, azaz *együttműködésre nevelő módszerek* alkalmazására, ezért folyamatosan ismerkedik az új technikákkal: Montessori, Dalton, kooperatív, drámás – a hagyományostól eltérő - tanításszervezési formákkal.

Ehhez átalakítjuk tanterünk elrendezését is, mert tudjuk

- újfajta tanár-diák viszony kialakítására van szükség (tanulói döntések, választások, demokratikus légkör)
- a projekt megvalósítása során felborul a hagyományos iskolai tanítási rend: változik az időbeosztás, a tantárgyak között elmosódnak a választóvonalak, gyakran az osztálykeretek is felbomlanak
- a projektoktatás hagyományos osztályzattal nehezen értékelhető
- A projekt tervezésekor a pedagógusoknak is alkalmazkodni kell egymás igényeihez

mert ez, nagyfokú szervezőképességet, és folyamatos szakmai fejlődést kíván meg a tőlünk.

### **A projektoktatás metodikai lépései**

#### *Tervezés, témaválasztás*

- Az adott (projekt) probléma megoldásához vezető cél felismerése, megértése,
- További konkrét problémák, részcélok megfogalmazása,
- Egyéni vagy önkéntes alapon csoportok kialakítása,
- Választás a megfogalmazott problémákból,
- Megoldási terv készítése, konkrét feladatok megfogalmazása,
- Tanári együttműködés, segítség a célok megfogalmazásába, csoportok szervezésében, a terv elkészítésében.

#### *Kivitelezés*

- Feladatosztás megszervezése, az adatgyűjtés színhelyeinek kiválasztása, megállapodás az adatközlők személyében,
- Aktív kivitelezés az egyéni, páros vagy csoportos munka során. Együttműködés, a szükséges eszközök, különböző munkatechnikák, közösségi, kommunikációs és tevékenységi formák kialakítása, tantárgyi ismeretek integrációja, önálló kutatás,
- Differenciált segítség adása szükség szerint

### *Felülvizsgálat*

- A produktum bemutatása a csoportok előtt
- A projekt értékelése:  
a tanulói önértékelésnél a középpontban a projekt készítésének folyamata,  
a csoportok értékelésének középpontjában a bemutatás áll.
- A szükséges javítások elvégzése

### *A projekt közzététele*

- Az eredmények, a produktumok nyilvánosság elé tárása (a termék bemutatása, beszámolók, viták, bemutatók, kiállítások, előadás stb.)
- a felvetődő kérdések (az értékelés, bírálat, visszajelzések tükrében) megbeszélése, esetleg új projektek tervének megfogalmazása

### **A projektmódszer pozitívumai:**

- A tanulók kezdeményező, aktív szerephez jutnak.
- Saját érdeklődésük vezeti őket, így a motiváció igen erős.
- Fejleszti a kommunikációs és szociális képességeket, a kreativitást, az ismeretszerzési képességet, a problémamegoldó és analitikus gondolkodást, az önállóságot, a kooperációt, a tervezést, az alkalmazkodást, az időbeosztást, az információk megosztását.
- Az ismeretek, jártasságok, szokások elsajátítását indirekt úton biztosítja.
- Saját képességeiknek megfelelően tudnak részt venni egy-egy probléma megoldásában.
- Az elméleti ismeretek mellett konkrét, hasznosítható, gyakorlati tudást nyújt.
- Örömteli, stresszmentes együttműködést biztosít.
- Megvalósul az egymástól történő tanulás elve.

### **A leggyakoribb tanítási projektek**

- *Technikai projekt* - Célja tárgyi produktum megalkotása: Váci napok alkotói pályázata
- *Művészeti projekt* – esztétikai: Váci napok versmondói, rajz, költészeti, ének pályázata
- *Környezeti projekt* - 4. osztályok Erdei iskolája, *7. évfolyam „Határtalanul” programja, a túrák, kirándulások, faültetési projekt*
- *Gazdaságismereti projekt* –szülői együttműködéssel: adventi-, húsvéti vásár
- *Kutatási projektek* – igen hasznos új anyagrész feldolgozásánál, csoport megbízatások

## ***2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések***

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, valamint az iskolánkban tanuló valamennyi gyermek iskolai sikerességének elősegítése érdekében megvalósul a tehetségigéret, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a roma tanulók, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása. Az egymás különleges adottságának, eltérő kultúrájának megismerését szolgáló, és más tolerancia erősítőprogramok megvalósítása révén kívánjuk tanulóinkban erősíteni az elfogadó multikulturális szemléletet, valamint csökkenteni az előítéleteket.

Fenti célokat különösen az alábbi tevékenységekkel megvalósítani:

- differenciált személyközpontú oktatás megvalósítása
- tehetségsegítés, tehetséggondozó programok
- felzárkóztató programok
- sajátos tanulásszervezési megoldások, illetve szervezeti formák alkalmazása mind az iskolán kívüli és az iskolai munka terén
- multikulturális rendezvények: egy-egy ország, nép, kultúra megismerése érdekében
- szakkörök biztosítása: kézműves, sport, zene, stb.
- foglalkozások sokszínűségének megteremtése

## **2.9 A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése**

### **Ellenőrzés**

*Feladata:* adatok, tények általi feltárása a tanulási tevékenységről, szaktárgyi ismeretekről, speciális kompetenciákról, illetve a tanítás által elért eredményekről, ezt követően az ellenőrzési, mérési és értékelési eredmények felhasználása a pedagógiai gyakorlatban.

*Célja:* az adatok, tények alapján olyan intézkedések meghozása, amelyekkel az esetleges hibákat, problémákat, elmaradásokat feltárhatjuk és pótolhatjuk, kijavíthatjuk.

Visszajelzést adhatunk a tanulás folyamatában résztvevő szereplőknek és szülőnek.

#### *Az ellenőrzés módszere*

- megfigyelés (tervezett, vagy spontán)
- feleltetés (szóbeli, írásbeli)
- írásos (dolgozat, kérdőív, tudásszintmérő teszt)
- interjú (egyéni vagy csoportos)
- tanulók által készített produktum vizsgálata
- tanulói teljesítmény mérése

### **Mérés**

A mérések megtervezése mindenkor az éves munkatervben történik.

A mérés lehet:

- tantárgyi, tudás szintmérés
- neveltségi szint mérése
- tanulók fizikai állapotának mérése

### **Értékelés**

*Feladata:* A pedagógiai célkitűzések, elvárások összehasonlítása a tényleges eredményekkel.

A pedagógus céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket. Visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.

A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre.

#### *Az értékelés*

- megerősíti az eddigi tevékenység helyességét, vagy
- feltárja a hibákat, hiányosságokat, tervezhető a korrekció, a fejlesztés.



### ***Követelmények az értékelésben, legyen:***

- személyre szóló és objektív (tárgyszerű)
- igazságos és ösztönző hatású
- folyamatos, kiszámítható
- sokrétű, változatos és világos

### ***Az értékelés típusai***

- diagnosztizáló mérés, értékelés (tájékozódás előző ismeretekről, nem osztályozzuk)
- formatív mérés, értékelés (tájékozódás a tanulási folyamat közben, hiányosságok pótlására. Nem osztályozzuk)
- szummatív mérés, értékelés – szóban, írásban (lezáró-minősítő értékelés a tanulási folyamat végén. Osztályozzuk)
- szóbeli beszámoló /felelet (Osztályozzuk)

### ***2.9.1 Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai***

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer felelnie kell szóban:

- az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva
- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül

A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

### ***2.9.2 Írásbeli beszámoltatás formái***

- Az írásbeli- és szóbeli felelet érdemjegye egyenértékűnek minősül
- Mindkettőt pontos, konkrét kérdés vagy feladat-meghatározás alapján kezdjük el
- A szóbeli és írásbeli felelet alatt maximális figyelmet várunk el a társak és pedagógusok részéről
- Törekszünk arra, hogy a szóbeli és írásbeli számonkérések aránya megfelelő legyen

### ***Témazáró dolgozat /szummatív mérés/ kritériumai***

- Egy héttel előzetesen be kell jelenteni
- Amennyire lehetséges kedvező órarendi pozícióban kell megírtni

- Egy tanítási napon maximum három témazáró íratható
- A témazárók megfogalmazása egyértelmű legyen
- A témazáróban szereplő feladatok időarányosan legyenek tervezve
- Tartalmában csak olyan íratható, amelyek megoldásában a tanulók előzetes ismeretet, gyakorlatot szereztek

A témazáró dolgozatok gyakorisága tantárgyfüggő. Ezt a helyi tantervünk tartalmazza, valamint így szabályozzuk az egyes érdemjegyek százalékos határát is.

### ***Egyéb írásbeli értékelés***

- ◆ Egyéni pedagógiai módszerek szerint íratható röpdolgozat, szódolgozat stb. a pedagógus és a tantárgy jellegéből adódóan.
- ◆ **Fegyelmezési céllal, büntető jelleggel nem íratunk írásbeli feleletet, felmérőt.**
- ◆ Minden írásbeli felelet eredményét – az írástól számítottan - **két héten belül** ismertetjük a tanulókkal. Ennek elmulasztása érvényvesztő.

### ***Szóbeli értékelés***

- pontos, konkrét kérdés vagy feladat-meghatározás alapján
- figyelem a társak, pedagógus részéről /szempontok adása/
- A segítségre szorulókat folyamatosan kérdésekkel támogatjuk

### ***Az értékelés irányul***

#### *tantárgyi teljesítményre*

- tanórán kívüli tevékenységre, csapatmunkára

#### *speciális képességekre*

- magatartás, szorgalom
- kreativitás, eredetiség
- kommunikációs kultúra
- felelősségvállalás másokért, a közösségért

A pedagógus képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.

## ***A tanuló részvétele az értékelésben***

*Cél:* az önértékelési képesség kialakulásának és mások reális értékelésének fejlesztése

- Az értékelésben részt vehet: egyén, osztály, csoport, közösségek

*Kritériumai:*

- Tanulók: ismerjék a tantárgyi követelményeket, viselkedési normákat, a teljesítmény minőségi jellemzőit, az értékelés szempontjait.
- Pedagógusok: adekvát munkaformák és módszerek alkalmazására törekedjenek

### ***2.9.3 A tanulók tantárgyi teljesítményének értékelése***

A pedagógusok a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen ellenőrzik és szóvegesen vagy érdemjeggyel értékelik - félévkor és év végén osztályzattal minősítik. A félévi és év végi osztályzatot **legalább három érdemjegyből** állapítják meg. A tanév végi osztályzat az egész tanévben szerzett érdemjegyekből alakul ki, figyelembe véve a tanuló pozitív hozzáállását, szorgalmát. Mérlegelve, hogy önmagához képest mennyit fejlődött és teljesített a tanuló, az általa nyújtott teljesítmény megfelel-e az elvárásnak.

### ***2.9.4 Az értékelés kategóriái első osztálytól a második évfolyam végéig***

Első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor **szöveges minősítéssel** fejezzük ki a tanulók teljesítményét. **Hit és erkölcsstan, illetve erkölcsstan tantárgyakból 1-8. osztályig szóvegesen értékelünk félévkor és tanév végén is.**

Az **első osztályban** az egységes értékelés miatt a szóveges minősítés alapját a naplóba beírt százalékok, félévente (minimum 3) adják. Ez négy fő tantárgyra vonatkozik: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezet.

A **szöveges minősítés** a következő:

- |  |          |
|--|----------|
| • KIVÁLÓAN teljesített (4,6 fölött)        | 95%-100% |
| • JÓL teljesített (3,8-4,5 között)         | 78%-94%  |
| • MEGFELELŐEN teljesített (2,1-3,7 között) | 46%-77%  |
| • FELZÁRKÓZTATÁSRA szorul (2,0 alatt)      | 0%-45%   |

Ha az első, és a második évfolyam félévkor a tanuló „felzárkóztatásra szorul”, minősítést, - az osztályzattal értékel tanuló pedig elégtelen osztályzatot - kap, akkor az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetésére.

*A felzárkóztatásra szoruló tanuló értékelésének módja, a kidolgozandó javaslat elemei*

- korrepetálás
- a szülő bevonása a tanulmányi munkába
- a gyenge teljesítmény okainak feltárása, intézkedési terv készítése

A második évfolyam végén és a magasabb évfolyamokon a tanulók teljesítményének, előmenetelének értékelésében, minősítésében az **érdemjegyekkel**, osztályzatokkal értékelünk.

### **2.9.5. A tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok kritériumai**

*Osztályzattal minősítjük a tantárgyakat 2. osztály végétől, illetve a felső tagozaton*

- **jeles /5/** : ha a tantervi követelményeknek a tanuló kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti és tudja a tananyagot, képes azt alkalmazni. Pontosan, Szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, önállóan, szabadon ad elő.
- **jó /4/** : ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak, kisebb előadási hibákat vét, definíciói bemagoltak.
- **közepes /3/**: ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget, többször szorul nevelői segítségre. Ismeretei felszínesek. Kevéssé tud önállóan dolgozni. Rövid mondatokkal fogalmaz.
- **elégséges /2/**: ha a tantervi követelményeknek nagy hiányosságokkal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem ért. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre.
- **elégtelen /1/**: ha a tantervi követelményeknek nevelői útbaigazítással sem képes eleget tenni. A minimumot sem teljesíti.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztheinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el az

- **alsó tagozaton tanítók**

Teljesítmény	Érdemjegy
0-39 %:	elégtelen (1)
40-59 %:	elégséges (2)
60-79 %:	közepes (3)
80-92 %:	jó (4)
93-100 %:	jeles (5)

- **felső tagozaton tanítók**

Teljesítmény	Érdemjegy
0-34 %:	elégtelen (1)
35-49 %:	elégséges (2)
50-74 %:	közepes (3)
75-89 %:	jó (4)
90-100 %:	jeles (5)

Indokolt esetben a pedagógus ezeket a százalékokat felülbíráhatja.

***Az érdemjegyek, osztályzatok formai követelményei***

**Az alsó tagozat**

1-2. évfolyamon félévkor az ellenőrző könyvbe szöveges minősítés kerül.

**A 2. évfolyam végétől:**

Félévkor az osztályzat az ellenőrző könyvbe számjeggyel kerül be: 5, 4, 3, 2, 1.

Év végén az osztályzat a bizonyítványba szavakkal kerül be: jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen.

## **Az érdemjegyek jelölése a naplóban**

- szóbeli és írásbeli felelet: kék színű jegy
- év eleji, év végi és témazáró felmérések: más színű jegy
- az alsó tagozat a magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz tartozóan külön rubrikában értékeli az írást és a fogalmazást. Ezek kerekítő jegynek minősülnek év végén
- az alsó és a felső tagozat a versre adott érdemjegyet feketével írja a naplóba
- féljegyekkel, alá-fölhúzott jegyekkel nem értékelünk
- az érdemjegyek a naplóba és az ellenőrzőbe egyszerre kerülnek beírásra

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

### ***2.10 A tanulók továbbhaladásának, magasabb évfolyamba lépésének feltételei***

***A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha***

**Az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.**

A tanuló **1. osztályban** csak abban az esetben utasítható évfolyamisméltésre

- ha a szülő kéri, illetve
- ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztása miatt nem tudta teljesíteni. (Amennyiben igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladta a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát - így teljesítménye érdemjeggyel nem volt értékelhető.)
- Ha a tanuló az első évfolyamon első alkalommal nem tesz eleget az előírt követelményeknek, munkája előkészítő jellegűnek minősül, és tanulmányait az első évfolyamon folytatja.

Ezt a rendelkezést kell alkalmazni az idegen nyelv tekintetében, az idegen nyelv és a belépő új tantárgy tanításának első évének végén is.

- A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból – legalább elégséges osztályzattal – a szorgalmi időszakban rendszeren, osztályozó vizsgán vagy különbözeti vizsgán teljesítette. *Nem léphet tovább az a tanuló, aki valamelyik tantárgy követelményrendszerét – neki felróható vagy fel nem róható okokból – nem teljesítette.*
- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.
- A kérdéses tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, és a nevelőtestület ennek a pedagógus által adott indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi jegyek alapján a tanuló javára módosíthatja.

**A 2. osztálytól** a tanuló megismétli, megismételheti az adott évfolyamot

- Ha hiányzása miatt a tanuló teljesítménye évközben érdemjeggyel nem értékelhető: ebben az esetben a nevelőtestület dönt az osztályozó vizsga engedélyezéséről.  
(A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét csak akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan hiányzások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.)
- Amennyiben az osztályozó vizsga sikertelen (a tanuló elégtelen osztályzatot kapott), javítóvizsgára jelentkezhet.
- Amennyiben a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott – legfeljebb három tantárgyból – javítóvizsgát tehet.
- A szülő kérésére akkor is évfolyamot ismételhet, ha egyetlen tantárgyból sem kapott elégtelen osztályzatot.

## ***2.11 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása***

### **A házi feladat kiadásának elvei**

- legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint az ismeretek megszilárdítása
- differenciált házi feladatok a képességeknek megfelelően: mennyiségi-, minőségi megoszlásban határozzuk meg
- legyen folyamatos, segítse elő a rendszeres munkavégzés és felelősségtudat kialakulását
- Az írásbeli és a szóbeli feladatokat elő kell készíteni, annak arányát és mennyiségét - a követelmények figyelembevételével - a szaktanár határozza meg
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk: kutatás, tanulmányozás, önálló beszámoló készítése, interaktív bemutató anyag összeállítása

### **Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai**

- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.
- Az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot
- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot
- Hosszabb iskolai szünetre írásbeli házi feladatot nem adunk /őszi, téli, tavaszi, nyári/
- Ez azonban nem zárja ki szorgalmi feladat adását!



## ***2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek***

Fontos feladatnak tekintjük tanulóink fizikai állapotának tervszerű, átgondolt fejlesztését. Vizsgálatok bizonyítják, hogy megfelelő képesség szerinti differenciált terheléssel már a leggyengébb testi-biológiai-fiziológiai adottságú tanuló is felfejleszthető arra a szintre, hogy gyenge fizikuma miatti „egészségileg hátrányos” helyzetét megszüntetve azonos eséllyel lépjen ki a életbe.

### ***A mérések fő célja***

„Se többet, se kevesebbet!”

- egészségmegőrző hatás növelése, tudatosítása és népszerűsítése
- elérni, hogy a tanulók kívánják a fizikai fitness szint megtartását, növelését a testedzésre mozgósítást.

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal május hónapban.

Az alapvető fizikai tulajdonságok mérési eredménye alapján a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítjük, az évente kapott eredményeket összehasonlítjuk, és ezt az értesítő könyvön keresztül a szülők tudomására hozzuk.

A különböző képességek mérése során a hiányosságokat feltárjuk és ezek ismeretében végezzük a fejlesztő, illetve a „felzárkóztató” feladatokat. A mérés a „Hungarofit teszt” alapján került összeállításra. Lásd: *Módszerek a tanulók fizikai felkészültségének, teljesítményének mérésére, értékelésére Szerkesztette: Anrásné Dr. Teleki Judit, MKM 1997.*

A mérés egyben nevelési eszköz is. Megfelelő motivációval, biztatással igyekszünk tanulóinkat minél jobb eredmény elérésére bírni. Eredményeiket folyamatosan vezetve láthatóvá, összehasonlíthatóvá tesszük számukra, illetve szüleik számára, hogy ők is segítsenek a gyermekük ösztönzésében. /Egyéni, egységes adatlapokat vezetünk/

Azok a képességek, amelyeket mérünk, adottságokra épülnek és tevékenység közben gyakorlás folyamán fejlődnek.

***A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok, illetve az elért eredményekhez tartozó pontszámok***

**1.feladat: HELYBŐL TÁVOLUGRÁS** (Az alsó végtag dinamikus erejének mérése)

*Kiinduló helyzet:* a tanuló az elugróvonal (elugródeszka) mögé áll úgy, hogy a cipőorrával a vonalat nem érinti.

*Feladat:* térdhajlítás – és ezzel egyidejűleg páros karlendítés hátra, hátsó részsütos mélytartásba, előzetes lendületszerzés –, majd erőteljes páros lábú elrugzkodás és elugrás előre.

*Értékelés:* az utolsó nyom és az elugróvonal közötti távolságot mérjük méterben.

*Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:*

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

<b>PONTSZÁM</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
	évfolyam							
<b>1</b>	1.00	1.10	1.23	1.34	1.45	1.55	1.64	1.72
<b>2</b>	1.03	1.13	1.26	1.37	1.48	1.58	1.67	1.75
<b>3</b>	1.06	1.16	1.29	1.40	1.51	1.61	1.70	1.78
<b>4</b>	1.09	1.19	1.30	1.43	1.54	1.64	1.73	1.81
<b>5</b>	1.12	1.22	1.34	1.46	1.57	1.67	1.76	1.84
<b>6</b>	1.15	1.25	1.37	1.49	1.60	1.70	1.79	1.87
<b>7</b>	1.18	1.28	1.40	1.52	1.63	1.73	1.82	1.90
<b>8</b>	1.21	1.31	1.44	1.55	1.66	1.76	1.85	1.93
<b>9</b>	1.24	1.34	1.47	1.58	1.69	1.79	1.88	1.96
<b>10</b>	1.27	1.37	1.50	1.61	1.72	1.82	1.91	1.99
<b>11</b>	1.30	1.40	1.53	1.64	1.75	1.85	1.94	2.02
<b>12</b>	1.33	1.43	1.56	1.67	1.78	1.88	1.97	2.05
<b>13</b>	1.36	1.45	1.59	1.70	1.81	1.91	2.00	2.08
<b>14</b>	1.39	1.48	1.62	1.73	1.84	1.94	2.03	2.11
<b>15</b>	1.42	1.52	1.65	1.76	1.87	1.97	2.06	2.14
<b>16</b>	1.45	1.56	1.68	1.79	1.90	2.00	2.09	2.17
<b>17</b>	1.48	1.58	1.72	1.82	1.93	2.03	2.12	2.20
<b>18</b>	1.51	1.62	1.76	1.85	1.97	2.07	2.16	2.24
<b>19</b>	1.54	1.66	1.80	1.89	2.01	2.11	2.20	2.28
<b>20</b>	1.57	1.70	1.84	1.94	2.05	2.15	2.24	2.32
<b>21</b>	1.61	1.74	1.87	1.98	2.09	2.19	2.28	2.36

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

<b>PONTSZÁM</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
<b>1</b>	0.97	1.08	1.17	1.24	1.31	1.38	1.43	1.47
<b>2</b>	1.00	1.11	1.20	1.27	1.34	1.41	1.45	1.50
<b>3</b>	1.03	1.14	1.23	1.30	1.37	1.44	1.48	1.53
<b>4</b>	1.06	1.17	1.26	1.34	1.40	1.47	1.51	1.56
<b>5</b>	1.09	1.20	1.29	1.38	1.43	1.50	1.54	1.59
<b>6</b>	1.12	1.23	1.32	1.41	1.45	1.53	1.57	1.62
<b>7</b>	1.15	1.26	1.35	1.44	1.48	1.56	1.60	1.65
<b>8</b>	1.19	1.29	1.38	1.47	1.51	1.59	1.63	1.68
<b>9</b>	1.22	1.32	1.41	1.50	1.54	1.62	1.66	1.71
<b>10</b>	1.25	1.35	1.44	1.53	1.57	1.65	1.69	1.74
<b>11</b>	1.29	1.38	1.48	1.56	1.60	1.68	1.72	1.77
<b>12</b>	1.32	1.41	1.50	1.59	1.63	1.71	1.74	1.80
<b>13</b>	1.35	1.44	1.53	1.62	1.66	1.74	1.77	1.84
<b>14</b>	1.39	1.48	1.57	1.65	1.69	1.77	1.80	1.87
<b>15</b>	1.41	1.50	1.60	1.68	1.72	1.80	1.83	1.90
<b>16</b>	1.44	1.53	1.64	1.71	1.76	1.84	1.87	1.94
<b>17</b>	1.47	1.57	1.67	1.74	1.80	1.87	1.91	1.98
<b>18</b>	1.50	1.60	1.70	1.77	1.84	1.90	1.95	2.02
<b>19</b>	1.54	1.64	1.74	1.80	1.88	1.94	1.99	2.05
<b>20</b>	1.57	1.68	1.78	1.84	1.92	1.98	2.03	2.08
<b>21</b>	1.61	1.72	1.81	1.88	1.96	2.02	2.07	2.11

**2. feladat: HASONFEKVÉSBŐL TÖRZSEMELÉS ÉS LEENGEDÉS FOLYAMATOSAN (A hátizmok dinamikus erő-állóképessége)**

*Maximális időtartam:* négy perc.

*Kiinduló helyzet:* a tanuló a hasán fekszik úgy, hogy az állával megérinti a talajt, és mindkét karja laza tarkórátartás helyzetében van. A vizsgálatot végző személy az egymáshoz tett lábfejeket a földhöz szorítja.

- Feladat:* a tanuló az
1. ütemre törzsemelést végez,
  2. ütemre összeérinti a könyökét az álla alatt,
  3. ütemre visszanyit tarkórátartásba,
  4. ütemre törzsét leengedve visszafekszik a földre.

*Értékelés: négy perc alatt végrehajtott törzsemelések száma.*

*Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:*

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

<b>PONTSZÁM</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
<i>1</i>	20	22	24	26	28	30	32	34
<i>2</i>	24	26	28	30	32	34	36	38
<i>3</i>	28	30	32	34	36	38	40	42
<i>4</i>	32	34	36	38	40	42	44	46
<i>5</i>	36	38	40	42	44	46	48	50
<i>6</i>	40	42	44	46	48	50	52	54
<i>7</i>	44	46	48	50	52	54	56	58
<i>8</i>	48	50	52	54	56	58	60	62
<i>9</i>	52	54	56	58	60	62	64	66
<i>10</i>	56	58	60	62	64	66	68	70
<i>11</i>	60	62	64	66	68	70	72	74
<i>12</i>	64	66	68	70	72	74	76	78
<i>13</i>	68	70	72	74	76	78	80	82
<i>14</i>	72	74	76	78	80	82	84	86

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

<b>PONTSZÁM</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
<i>1</i>	16	19	22	25	28	29	30	32
<i>2</i>	20	23	24	29	32	33	34	36
<i>3</i>	24	27	28	33	36	37	38	40
<i>4</i>	28	31	32	37	40	41	42	44
<i>5</i>	32	35	36	41	44	45	46	48
<i>6</i>	36	39	40	45	48	49	50	52
<i>7</i>	40	43	44	49	52	53	54	56
<i>8</i>	44	47	48	53	56	57	58	60
<i>9</i>	48	51	51	57	60	61	62	64
<i>10</i>	52	55	56	61	64	65	66	68
<i>11</i>	56	59	60	65	68	69	70	72
<i>12</i>	60	63	64	69	72	73	74	76
<i>13</i>	64	67	68	73	76	77	78	80
<i>14</i>	68	71	74	77	80	82	83	84

**3. feladat: HANYATTFEKVÉSBŐL FELÜLÉS TÉRDÉRINTÉSSEL FOLYAMATOSAN**

(A hasizmok erő-állóképességének mérése)

*Maximális időtartam:* négy perc.

*Kiinduló helyzet:* a tanuló torna vagy egyéb puha szőnyegen a hátán fekszik, és mindkét térdét 90 fokos szögben behajlítja. Laza tarkóratartás előre néző könyökkel.

*Feladat:* a tanuló üljön fel, könyökével érintse meg azonos oldalon a combokat.

Hanyattfekvés és újabb felülés következik folyamatosan.

*Értékelés:* a szünet nélküli szabályosan végrehajtott felülések száma négy perc alatt.

*Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:*

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

<b>PONTSZÁM</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
	évfolyam							
<b>1</b>	25	28	31	34	36	38	40	42
<b>2</b>	30	33	36	39	41	43	45	47
<b>3</b>	35	38	41	44	46	48	50	52
<b>4</b>	40	43	46	49	51	53	55	57
<b>5</b>	45	48	51	54	56	58	60	62
<b>6</b>	50	53	56	59	61	63	65	67
<b>7</b>	55	58	61	64	66	68	70	72
<b>8</b>	60	63	66	69	71	73	75	78
<b>9</b>	65	68	71	74	76	78	80	82
<b>10</b>	70	73	76	79	81	83	85	87
<b>11</b>	75	78	81	84	86	88	90	92
<b>12</b>	80	83	86	89	91	93	95	97
<b>13</b>	85	88	91	94	96	98	100	102
<b>14</b>	90	93	96	98	100	102	104	106

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

<b>PONTSZÁM</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
	évfolyam							
<b>1</b>	20	23	26	29	32	34	36	38
<b>2</b>	25	28	31	34	36	38	40	42
<b>3</b>	30	33	36	39	41	43	45	47
<b>4</b>	35	38	41	44	46	48	50	52
<b>5</b>	40	43	46	49	51	53	55	57
<b>6</b>	45	48	51	54	56	58	60	62
<b>7</b>	50	53	56	59	61	63	65	67
<b>8</b>	55	58	61	64	66	68	70	72
<b>9</b>	60	63	66	69	71	73	75	77
<b>10</b>	65	68	71	74	76	78	80	82
<b>11</b>	70	73	76	79	81	83	85	87
<b>12</b>	75	78	81	84	86	88	90	92
<b>13</b>	80	83	86	89	91	93	95	97
<b>14</b>	85	88	91	94	96	98	100	102

**4. feladat: FEKVŐTÁMASZBAN KARHAJLÍTÁS- ÉS NYÚJTÁS FOLYAMATOSAN**

(A vállövi és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérése)

*Maximális időtartam:* lányok 2 perc; fiúk: 4 perc.

*Kiinduló helyzet:* mellső fekvőtámasz (tenyerek vállszélességben előre néző ujjakkal, egyenes törzs, nyak a gerinc meghosszabbításában, nyújtott térd, merőleges kar).

*Feladat:* a tanuló mellső fekvőtámaszból indítva karhajlítást- és nyújtást végez. A törzs feszes, egyenes tartását a karnyújtás- és karhajlítás ideje alatt is meg kell tartani, a fej nem lóghat. A karhajlítás addig történik, amíg a felkar vízszintes helyzetbe nem kerül.

*Értékelés:* a szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma.

*Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:*

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

<b>PONTSZÁM</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
	évfolyam							
<b>1</b>	5	7	9	11	13	15	17	19
<b>2</b>	7	9	11	13	15	17	19	21
<b>3</b>	9	11	13	15	17	19	21	23
<b>4</b>	11	13	15	17	19	21	23	25
<b>5</b>	13	15	17	19	21	23	25	27
<b>6</b>	15	17	19	21	23	25	27	29
<b>7</b>	17	19	21	23	25	27	29	31
<b>8</b>	19	21	23	25	27	29	31	33
<b>9</b>	21	23	25	27	29	31	33	35
<b>10</b>	23	25	27	29	31	33	35	37
<b>11</b>	25	27	29	31	33	35	37	39
<b>12</b>	26	28	30	32	34	36	38	40
<b>13</b>	27	29	31	33	35	37	39	41
<b>14</b>	28	30	32	34	36	38	40	42

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

<b>PONTSZÁM</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
	évfolyam							
<b>1</b>	1	1	2	2	3	4	5	6
<b>2</b>	1	2	2	3	4	5	6	7
<b>3</b>	2	2	3	4	5	6	7	8
<b>4</b>	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>5</b>	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>6</b>	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>7</b>	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>8</b>	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>9</b>	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>10</b>	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>11</b>	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>12</b>	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>13</b>	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>14</b>	12	13	14	15	16	17	18	19

*A tanulók minősítése a négy feladatban elért összes pontszám alapján*

<i>Elért összes pontszám</i>	<i>Minősítés</i>
0 – 11	igen gyenge
12 – 22	gyenge
23 – 33	elfogadható
34 – 43	közepes
43 – 52	jó
53 – 63	kiváló



## **2.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei**

- A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi
- A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli
- A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), rossz, hanyag (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk
- A tanulók értékelése osztályfőnöki órán történik folyamatosan és az osztályzat havonta egy alkalommal kerül be a naplóba és az ellenőrzőbe (számjeggyel)
- A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg

Félévkor és év végén a következő minősítésekkel értékeljük a magatartást és a szorgalmat

<b>magatartás</b>	<b>szorgalom</b>
/5/ példás	/5/ példás
/4/ jó	/4/ jó
/3/ változó	/3/ változó
/2/ rossz	/2/ hanyag

A magatartás és szorgalom értékelését végzik

- osztály tanulói
- osztályfőnök
- nevelőtestület

### **2.15.1 A magatartás értékelésének elvei**

**Példás /5/** az a tanuló, aki a közösség alakítását, fejlődését munkával, jó kezdeményezéseivel, véleményével, példás viselkedésével elősegíti, társait ösztönzi

- a házirendet betartja
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik
- kötelességtudó, feladatait teljesíti
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti
- tiszteletudó
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvarias, előzékenyen, segítőkészen viselkedik
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz
- óvja és védi az iskola felszerelését, környezetét
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása

**Jó /4/** az a tanuló, akinek neveltségi szintjében, emberei kapcsolataiban apróbb hiányosságok tapasztalhatók, de törekszik a kijavításukra

- a házirendet betartja
- tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt
- nincs írásbeli intője vagy megrovása

**Változó /3/** az a tanuló, aki a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyása

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik
- feladatait nem minden esetben teljesíti
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik
- igazolatlanul mulasztott
- osztályfőnöki intője van

**Rossz /2/** az a tanuló, aki fegyelmezetlen magatartásával a közösség fejlődését hátráltatja, rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be, szándékosan árt a közösségnek

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti
- feladatait egyáltalán nem vagy csak ritkán teljesíti

- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik
- viselkedése közösségromboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése

A magatartás elbírálásánál az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül **legalább háromnak az együttes megléte** (vagy megsértése) szükséges.

### ***2.15.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei***

**Példás /5/** az a tanuló, aki

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többletfeladatokat is, és azokat elvégzi
- munkavégzése pontos, megbízható
- a tanórákon kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz
- taneszközei tiszták, rendesek és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza

**Jó /4/** az a tanuló, aki

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik
- a tanórákon többnyire aktív
- többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozásokon vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy csak ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti
- taneszközei tiszták, rendezettek

**Változó /3/** az a tanuló, akinek

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja

- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik

#### **Hanyag /2/ az a tanuló, aki**

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen
- feladatait többnyire nem végzi el
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

#### ***Azt a tanulót, aki képességeihez mérten***

- példamutató magatartást tanúsít
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola **jutalomban** részesítheti

### **2.15.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei**

#### ***Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretetek adhatók***

- osztályfőnöki
- szaktanári
- napközis nevelői
- igazgatói
- nevelőtestületi dicséret

Osztályfőnöki, szaktanári, napközis nevelői dicséretet az a tanuló érdemel, aki az iskolában és az iskolán kívül kötelességein túli tevékenységet sikeresen végez ( a dicséret többször is adható).

Igazgatói, nevelőtestületi dicséretet az a tanuló érdemel, aki városi, megyei, országos versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon kiemelkedő teljesítményt nyújt.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munka, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesíthető.

**A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.**

*Jutalmazási hagyományunk a **Váci díj**, melyet csak 8. osztályos kaphat*

E kitüntetést az a tanuló érdemli, aki az alábbi kritériumok egyikének megfelel

- kitűnő vagy jeles tanulmányi eredménnyel végezte évfolyamait
- magatartása és szorgalma mindvégig példás volt
- tevékenységével emelte az iskola jó hírnevét
- egy szakterületen évről-évre kiemelkedő tevékenységével dicsőséget szerzett iskolánknak
- nem csak teljesítményével, de emberségével is felhívta magára a figyelmet
- példás közösségi tevékenységgel segítette társait és iskoláját

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az igazgatótól az iskola közössége előtt vehetnek át.

***Diákok jutalmazása***

- Egyesületi elismerés, támogatás
- dicséret iskolarádióon keresztül
- faliújság – „Akikre büszkék vagyunk”
- könyvjutalom
- iskolaújságon keresztül

## ***Elmarasztalás***

- osztályfőnöki, szaktanári, napközis nevelői figyelmeztetés,
  - a figyelmeztetést kapja: aki megszegi az iskola házirendjét.
- osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi intés,
  - kapja, aki ismételten vét az együttélés szabályai ellen.
- igazgatói, tantestületi megrovás.
  - kapja, aki nagyon súlyos vétséget követ el, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének.

A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

A tanuló **súlyos kötelességszegése** esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
- a szándékos károkozás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek

A büntetések ismérveit, majd a büntetés fokozatát írásban a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

## ***Melléklet: Jegyzék az iskola kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről***

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 34/2014. (IV. 29.) és 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelete módosítása alapján (általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolára vonatkozó eltérő követelmények a megjegyzésben külön feltüntetve)

### **I. HELYISÉGEK**

Az egyes helyiségek és az udvar jellemző adatait (alapterület, belmagasság, légköbméter, belső burkolat, megvilágítás stb.) a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok tartalmazzák.

	A	B	C
1.	Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
2.	Tanterem	iskolánként (székhelyen és telephelyen), figyelembe véve az iskola munkarendjét, osztályonként 1 tanterem	Figyelembe vehető a szaktanterem is. A terem alapterülete nem lehet kevesebb, mint $1,5 \text{ m}^2/\text{fő}$ .
3.	Csoportterem	legfeljebb nyolc osztállyal működő általános iskolában 4; 16 osztállyal működő általános iskolában 6; 24 osztállyal működő általános iskolában 8; gimnáziumban, szakközépiskolában, szakiskolában osztályonként 0.5 csoportterem	A csoportterem alapterülete nem lehet kevesebb, mint $2 \text{ m}^2/\text{fő}$ .
4.	szaktanterem a hozzá tartozó szertárral	a II/2. pontban foglaltak szerint iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1-1; a legfeljebb négy osztállyal működő iskolában társadalomtudományi szaktanterem 1 és művészeti nevelés szaktanterem 1	
5.	laboratóriumok a hozzájuk kapcsolódó szertárakkal	iskolánként (székhelyen és telephelyen),	Gimnázium, szakközépiskola, szakiskola intézményekben.
6.	műhelyek a hozzájuk tartozó kiegészítő helyiségekkel	iskolánként (székhelyen és telephelyen),	Szakközépiskola, szakiskola intézményekben.
7.	logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba	ha a tanulót a többi tanulóval együtt oktatják iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1, ha a tanulót a többi tanulótól külön oktatják négy osztályonként 1	
8.	iskolapszichológusi szoba	ha az iskolapszichológus alkalmazása kötelező, iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	

9.	tornaterem (nemenként biztosított öltözővel, benne kialakított zuhanyzóval, wc-vel)	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	Általános iskolában, gimnáziumban, továbbá szakközépiskolában, szakiskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van; kizárólag szakképző évfolyammal működő iskola esetén abban az esetben, ha az iskolát legalább százhusz tanuló befogadására létesítették. Az Nkt. 27. § (11) bekezdés előírásának teljesülésére tekintettel, további tornaterem létesítése abban az esetben kötelező, ha a tanulók számára aránytalan teher és többletköltség nélkül nem biztosítható más nevelési-oktatási intézménnyel-, illetve sportolásra alkalmas létesítmény üzemeltetőjével kötött megállapodással a még szükséges tornaterem. A tornaterem és az ahhoz szükséges öltöző, valamint vizesblokk a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában helyben biztosítható, továbbá, ha gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában mozgáskorlátozott gyermekeket tanítanak, mindezt akadálymentesen kell létesíteni.
10.	tornaszoba vagy féltornaterem (nemenként biztosított öltözővel, benne kialakított zuhanyzóval, wc-vel)	iskolánként (székhelyen, telephelyen) harminc mozgáskorlátozott tanulónként 1	Szakközépiskolában, szakiskolában, ha a tornaterem nem kötelező, vagy a tornaterem a székhelyen van és annak igénybevételére nincs lehetőség, továbbá a mozgáskorlátozott tanuló esetén helyben, akadálymentes WC, zuhanyzó kialakításával.
11.	gyógytestnevelési/erőnléti terem	iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában ott, ahol mozgáskorlátozott gyermekeket tanítanak helyben.
12.	Sportudvar	iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	helyettesíthető a célra alkalmas szabad területtel, szabadtéri létesítménnyel; kiváltható szerződés alapján igénybe vett sportlétesítménnyel
13.	intézményvezetői iroda	iskola székhelyén és az iskola azon telephelyén, amelyen az intézményvezető-helyettes, illetve tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása nem kötelező 1	
14.	intézményvezető-helyettesi iroda	ha az iskolában az intézményvezető-helyettes alkalmazása kötelező, székhelyen és telephelyen 1	
15.	tagintézmény-, intézményegység-vezetőhelyettesi iroda	ha az iskolában tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása kötelező székhelyen és telephelyen 1	
16.	iskolaitkari iroda	iskola székhelyén 1	
17.	könyvtár	iskolánként 1	Általános iskolában, gimnáziumban, továbbá a szakközépiskolában, szakiskolában, ha általános műveltséget



			megalapozó évfolyama van, kivéve, ha a feladatot nyilvános könyvtár látja el. A létesítésre kerülő könyvtár legalább egy olyan a használók által könnyen megközelíthető helyiség kell, hogy legyen, amely alkalmas háromezer könyvtári dokumentum befogadására, az állomány (állományrész) szabadpolcos elhelyezésére és legalább egy iskolai osztály egyidejű foglalkoztatására.
18.	Könyvtárszoba	tagintézményenként 1	ha nem előírás az iskolai könyvtár vagy a telephelyen nem működik könyvtár (ha nem működik legalább négy osztály, a könyvtárszoba tanteremben is kialakítható)
19.	Könyvraktár	iskolánként 1	általános iskolában, gimnáziumban, továbbá a szakközépiskolában, szakiskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van, kivéve, ha a feladatot nyilvános könyvtár látja el.
20.	orvosi szoba, elkülönítéssel	iskolánként 1	Az orvosi szoba kialakítása, létesítése nem kötelező, amennyiben az iskola-egészségügyi szolgálat nyilatkozata szerint, a tanulók ellátása - aránytalan teher és többletköltség nélkül - a közelben található egészségügyi intézményben megoldható. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában helyben biztosítva.
21.	Kiszolgáló helyiségek		
22.	Sportszertár	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	
23.	általános szertár	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	
24.	karbantartó műhely	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában.
25.	kerekesszékek tároló	iskolánként (székhelyen és telephelyen) szintenként 2	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában, ahol mozgáskorlátozott gyermekeket tanítanak.
26.	aula (előtér, közösségi tér)	iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	Az aula kialakítása nem kötelező, amennyiben a nevelési-oktatási intézményben vagy annak közelében található közösségi térben megoldhatók azok a funkciók, amelyekre az aula szolgál.
27.	Porta	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	Nyolc évfolyammal alapított általános iskolában, gimnáziumban, továbbá szakközépiskolában, szakiskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van.
28.	Ebédlő	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	kivéve, ha az étkeztetést iskolán kívül oldják meg
29.	Főzőkonyha	iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	ha helyben főznek
30.	Melegítőkonyha	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	ha helyben étkeznek
31.	tálaló-mosogató	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	ha helyben étkeznek

32.	szárazáru raktár	iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	ha helyben főznek
33.	földesáru raktár	iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	ha helyben főznek
34.	Éléskamra	iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	ha helyben főznek
35.	felnőtt étkező	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	kivéve, ha az étkeztetést iskolán kívül oldják meg
36.	Teakonyha	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	
37.	személyzeti öltöző	iskolánként (székhelyen és telephelyen), nemenként 1	
38.	személyzeti mosdó-zuhanyzó	iskolánként (székhelyen és telephelyen), nemenként 1 24 osztállyal működő iskola székhelyén, telephelyén nemenként 2	
39.	személyzeti WC helyiség	iskolánként (székhelyen és telephelyen) nemenként 1	Alkalmazotti létszám figyelembevételével.
40.	tanulói WC helyiség	iskolánként (székhelyen, és telephelyen), szintenként, nemenként 1	A tanulói létszám figyelembevételével.
41.	technikai alkalmazotti mosdó-zuhanyzó, WC helyiség	iskolánként (székhelyen, telephelyen) nemenként 1	
42.	Élelmiszerhulladék-tároló	iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	ha helyben étkeznek
43.	egyéb raktár	iskolánként (székhelyen, telephelyen 1)	
44.	WC helyiség és mosdó mozgáskorlátozottak számára felszerelve	tanulói létszám szerint	

## II. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

	A	B	C
1.	<b>1. Tanterem</b>		
2.	tanulói asztalok, székek	tanulók létszámának figyelembevételével	Életkornak megfelelő méretben; mozgáskorlátozottak, középsúlyos értelmi fogyatékosok és gyengénlátók esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok; gyengénlátóknál - szükség szerint - egyéni megvilágítási lehetőséggel; mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval.
3.	nevelői asztal, szék	tantermenként 1	
4.	eszköztároló szekrény	tantermenként 1	
5.	Tábla	tantermenként 1	
6.	ruhatároló (fogas)	tanulók létszámának figyelembevételével	
7.	Szeméttároló	helyiségenként 1	
8.	sötétítő függöny	ablakonként	az ablak lefedésére alkalmas méretben
9.	<b>2. Szaktantermek (a tantermi alapfelszereléseken felüli igények)</b>		
10.	<i>a) számítástechnikai terem</i>		
11.	tábla + flipchart	1	
12.	Számítógépasztal	tanulónként 1	
13.	számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	tanulónként 1 felszerelés	
14.	Informatikai szoftverek, programok	szükség szerint	a pedagógiai program előírásai szerint
15.	szkenner	1	
16.	<i>b) társadalomtudományi szaktanterem</i>		
17.	nyelvi labor berendezés	tíz-tizenöt tanuló egyidejű foglalkoztatására	ha az oktatás részben vagy egészben nem magyar nyelven folyik; számítógépes nyelvi oktatással kiváltható
18.	Magnetofon	1	
19.	CD író, lejátszó, hangszóró	1	
20.	mikrofon, erősítő, fejhallgató	1	
21.	DVD (lejátszó, felvevő)	1	
22.	írásvetítő vagy projektor	1	
23.	<i>c) természettudományi szaktanterem</i>		
24.	vegyszerálló tanulói asztalok (víz, gáz csatlakozással)	három tanulónként 1	
25.	Elszívóberendezés	tantermenként 1	
26.	vegyszerálló mosogató	két asztalonként 1	
27.	fali mosogató	tantermenként 1	
28.	Poroltó	tantermenként 1	
29.	Elsősegélydoboz	tantermenként 1	
30.	eszköz- és vegszerszekrény	2	
31.	méregszekrény (zárható)	1	elhelyezése a szertárban

32.	eszközz szállító tolokocsi	tantermenként 1	
33.	törpefeszültségű csatlakozások	tanulóasztalonként 1	
34.	d) művészeti nevelés szaktanterem		
35.	rajzasztal (rajzpad, rajzbak)	tanulók létszámának figyelembevételével 1 hely	
36.	tárgyasztal (állítható)	tantermenként 2	
37.	mobil-lámpa (reflektor)	2	
38.	vízcsap (falikút)	2	
39.	Pianínó	iskolánként 1	
40.	ötvonalas tábla	tantermenként 1	
41.	CD vagy lemezjátszó, magnetofon	tantermenként 1	
42.	Tárolópolcok	tantermenként 1	
43.	e) technikai szaktanterem		(életvitel és gyakorlati ismeretek céljait is szolgálhatja)
44.	tanulói munkaasztal	tizenöt tanuló részére	
45.	állítható magasságú támla nélküli szék	tizenöt tanuló részére	
46.	f) gyakorló tanterem	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	gimnáziumban a munkába állást előkészítő oktatáshoz; szakközépiskolában a szakmai előkészítő ismeretek oktatásához; szakiskolában munkába álláshoz, életkezdéshez szükséges ismeretek átadásához; e feladat megoldható a számítástechnikai, illetve technika szaktanteremben is
47.	<b>3. logopédiai foglalkoztató egyéni fejlesztő szoba</b> (berendezése az óvodában meghatározottak szerint)		
48.	<b>4. tornaszoba</b>		
49.	Kislabda	5	
50.	Labda	5	
51.	Tornaszőnyeg	2	
52.	Tornapad	2	
53.	Zsámoly	2	
54.	Bordásfal	2	
55.	Mászókötél	2	
56.	Gumikötél	5	
57.	Ugrókötél	5	
58.	Medicinlabda	5	
59.	Stopper	1	
60.	kiegészítő torna készlet	1	
61.	egyéni fejlesztést szolgáló speciális tornafelszerelések		sajátos nevelési igényű tanulót oktató iskolában; pedagógiai programban foglaltak szerint
62.	<b>5. Iskolapszichológusi szoba</b>		
63.	Asztal	1	
64.	Szék	4	
65.	Zárható irattároló szekrény	1	
66.	Számítógép perifériákkal	1	
67.	ruhatároló (fogas)	1	
68.	Szeméttároló	1	
69.	Telefonkészülék	1	
70.	Szőnyeg	1	
71.	<b>6. Tornaterem</b> (mindazok a felszerelések, amelyek a tornaszobában, továbbá)		
72.	kosárlabda palánk	2	
73.	Gyűrű	1	

74.	Mászórúd	1	
75.	Mászókötél	2	
76.	Bordásfal	10	
77.	<b>7. Sportudvar</b>		
78.	szabadtéri labdajáték felszerelése	1	bármelyik játék kiválasztható
79.	magasugró állvány, lécz	1	
80.	távol-, magasugró gödör	1	homokkal vagy szivaccsal
81.	Futópálya	1	lehetőség szerint kialakítva
82.	egyéni fejlesztést szolgáló speciális tornafelszerelések	egy iskolai osztály egyidejű foglalkoztatásához szükséges mennyiségben	sajátos nevelési igényű tanulót oktató iskolában; pedagógiai programban foglaltak szerint
83.	<b>8. Intézményvezetői iroda</b>		
84.	Íróasztal	1	
85.	Szék	1	
86.	tárgyalóasztal, székekkel	1	
87.	számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal	1 felszerelés	
88.	számítógépasztal és szék	1-1	
89.	Íratszekrény	1	
90.	digitális adathordók részére szekrény	1	
91.	Fax	1	
92.	Telefon	1	
93.	<b>9. Nevelőtestületi szoba</b>		
94.	fiókos asztal	pedagóguslétszám szerint 1	
95.	Szék	pedagóguslétszám szerint 1	
96.	napló és folyóirattartó	1	
97.	Könyvszekrény	2	
98.	Fénymásoló	1	
99.	számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal	1	
100.	számítógépasztal, szék	1-1	
101.	ruhásszekrény vagy fogasok	pedagóguslétszám figyelembevételével	
102.	Tükör	1	
103.	<b>10. Intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi, iskolatitkári iroda (a felszerelések feladatellátás szerint helyezhetők el)</b>		
104.	asztal	felnőtt létszám figyelembevételével	
105.	Szék	felnőtt létszám figyelembevételével	
106.	Íratszekrény	1	
107.	számítógépasztal és szék	1	
108.	számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal		
109.	Telefon		közös vonallal is működtethető
110.	<b>11. Könyvtár</b>		
111.	Tanulói asztal, szék	egy iskolai osztály, egyidejű foglalkoztatásához szükséges mennyiségben	életkornak megfelelő méretben; mozgáskorlátozottak és gyengénlátók esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok; mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval
112.	Egyedi világítás	olvasóhelyenként 1	
113.	Könyvtárosi asztal, szék	1-1	asztal egyedi világítással
114.	Szekrény (tároló)	legalább háromezer könyvtári dokumentum elhelyezésére	
115.	Tárolók, polcok, szabadpolcok	2	

116.	Létra (polcokhoz)	1	
117.	Telefon	1	közös vonallal is működtethető
118.	Fénymásoló	1	
119.	Számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal	1-1	
120.	Televízió	1	
121.	CD vagy lemezjátszó	1	
122.	Írásvetítő vagy projektor	1	
123.	<b>12. Könyvtárszoba</b>		
124.	Tanulói asztal, szék	legalább hat tanuló egyidejű foglalkoztatására elegendő mennyiségben	életkornak megfelelő méretben
125.	Könyvtárosi asztal, szék	1-1	asztal egyedi világítással
126.	Könyvespolc, szekrény	legalább ötszáz könyvtári dokumentum elhelyezésére	

### III. NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK

	A	B	C
1.	<b>Taneszközök</b>		
2.	tárgyak, eszközök, információhordozók az iskola pedagógiai programjában előírt tananyag feldolgozásához	évfolyamok, tantárgyak alapján oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden osztály alkalmazhassa	pedagógiai programban foglaltak szerint
3.	egyéni fejlesztést szolgáló speciális taneszközök	évfolyamok, tantárgyak alapján oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden osztály alkalmazhassa	sajátos nevelési igényű tanulót oktató iskolában; pedagógiai programban foglaltak szerint

4.	magnetofon	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1, ha legalább négy osztály működik, további 1, beszéd fogyatékos tanulót nevelő iskolában - mikrofonnal - osztályonként 1	szakteremnél felsorolton kívül; bárhol szükség szerint elhelyezhető
5.	CD vagy lemezjátszó	iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	könyvtárnál felsorolton kívül, bárhol szükség szerint elhelyezhető
6.	Televízió	iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	könyvtárnál felsorolton kívül, bárhol szükség szerint elhelyezhető

### IV. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSÉNEK, TOVÁBBI ESZKÖZEI

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

	A	B	C
1.	<b>Látási fogyatékosok</b>		
2.	Olvasótelevízió	tíz tanulónként 1	alig- és gyengénlátó tanulót oktató iskolában
3.	Nagyítók	tanulói létszám szerint	alig- és gyengénlátó tanulót oktató iskolában, az érintett tanulóknak
4.	kézikamerás olvasókészülék	tíz tanulónként 1	alig- és gyengénlátó tanulót oktató iskolában
5.	speciális könyvtartó eszköz	tanulói létszám szerint 1	alig- és gyengénlátót oktató iskolában
6.	számítógép színes, nagyító programmal	tíz tanulónként 1	alig- és gyengénlátót oktató iskolában
7.	világító színű, erősen kontrasztos, illetve nagyított méretű demonstrációs ábragyűjtemény	osztályonként 1	alig- és gyengénlátót oktató iskolában

8.	Pontírógép	tanulói létszám szerint 1	vakot, aliglátó tanulót oktató iskolában
9.	Pontozó	tanulói létszám szerint 1	
10.	Braille-tábla	tanulói létszám szerint 1	
11.	számítógép beszélő szintetizátorral vagy Braille-kijelzővel	tíz tanulónként 1	
12.	Braille-nyomtató	iskolánként 1	
13.	Optacon	iskolánként 1	
14.	Scanner	iskolánként 1	
15.	speciális rajzeszköz készlet	tanulónként 1	
16.	Abakusz	tanulónként 1	
17.	<b>Hallási fogyatékosok</b>		
18.	vezetékes vagy vezeték nélküli egyéni, illetve csoportos adó-vevő készülék	tanulói létszám szerint 1	
19.	hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés	iskolánként 1	
20.	zöld alapon sárga, széles vonalközű tábla	tantermenként 1	alig- és gyengénlátó tanulót oktató iskolában
21.	a különböző nyelvi kommunikációs szinteknek megfelelő kifejezések képi megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó	iskolánként 1	
22.	a nyelvi kommunikáció vizuális, auditív megjelenítésének ellenőrzésére alkalmas elektronikus eszközök	iskolánként 1	
23.	a nyelvi fejlődésükben akadályozottak kommunikációját segítő nyelv szemléltetésére alkalmas audiovizuális és/vagy elektronikus eszköz	iskolánként 1	
24.	<b>Testi fogyatékosok, mozgáskorlátozottak</b>		
25.	fogyatékosághoz igazodó egyénre szabott eszközök	tanulói létszám szerint, tantárgyanként szükség szerint	pedagógiai programban foglaltak szerint
26.	állítható magasságú tábla	tantermenként 1	mozgásfogyatékos tanulót oktató iskolában

## V. EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELMI ESZKÖZÖK

	A	B	C
1.	étel-mintavétel (üvegtartály) készlet	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	amennyiben étel kiosztása folyik
2.	Elsősegélyláda	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	a közegészségügyi előírások szerint
3.	gyógyszerszekrény (zárható)	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	a közegészségügyi előírások szerint
4.	amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha	külön jogszabályban meghatározottak szerint	
5.	amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha	külön jogszabályban meghatározottak szerint	
6.	tűzoltó készülék	az érvényes tűzvédelmi szabályok szerint	

### ***3. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK***

#### ***3.1 A pedagógiai program érvényességi ideje***

- Az iskola 2013. szeptember 1. napjától az első és az ötödik évfolyamon szervezi meg először nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.
- A pedagógiai program felmenő rendszerben kerül bevezetésre.
- Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2013. szeptember 1. napjától 2017. augusztus 31. napjáig – szól.

#### ***3.2 A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata***

- A pedagógiai programban megfogalmazott **célok és feladatok megvalósulását** a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
  - A nevelők szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén írásban értékeli a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
- A 2016-2017. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítani kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

#### ***3.3 A pedagógiai program módosítása***

- A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
  - az iskola intézményvezetője
  - a nevelőtestület bármely tagja
  - a nevelők szakmai munkaközösségei
  - az intézményi tanács
  - a szülői munkaközösség
  - az iskola fenntartója



- A tanulók a pedagógiai program módosítását az intézményi tanács diák-önkormányzati képviselői útján az intézményi tanácsnak javasolhatják.
- A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni az intézményi tanács véleményét.
- A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.
- A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

### ***3.4 A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala***

- Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
- A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: vaciiskola.hu
- A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezető-helyettesektől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
- A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
  - az iskola honlapján
  - az iskola fenntartójánál
  - az iskola irattárában
  - az iskola nevelői szobájában
  - az iskola intézményvezetőjénél
  - az iskola intézményvezető-helyetteseknél
  - és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

### ***3.5 A pedagógiai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó nyilatkozatok:***

Győri Váci Mihály Általános Iskola  
9011 Győr, Váci M. u. 1-3.  
Tel.: 523-193  
e-mail: [vaciti@vacim-gyor.sulinet.hu](mailto:vaciti@vacim-gyor.sulinet.hu)

## **NYILATKOZAT**

### **A Győri Váci Mihály Általános Iskola PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK MÓDOSÍTÁSÁT**

az **Intézményi Tanács** 2017. év január 31. napján tartott ülésén véleményezte

és elfogadásra javasolta.

Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Győr, 2017. január 31.

.....  
intézményi tanács elnöke

Győri Váci Mihály Általános Iskola  
9011 Győr, Váci M. u. 1-3.  
Tel.: 523-193  
e-mail: [vaciti@vacim-gyor.sulinet.hu](mailto:vaciti@vacim-gyor.sulinet.hu)

## **NYILATKOZAT**

### A Győri Váci Mihály Általános Iskola **PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK MÓDOSÍTÁSÁT**

az iskolai **diákönkormányzat** a 2017. év január 30. napján tartott ülésén véleményezte,

melyet aláírással tanúsítok.

Győr, 2017. év január 30.

.....  
diákönkormányzat vezetője

Győri Váci Mihály Általános Iskola  
9011 Győr, Váci M. u. 1-3.  
Tel.: 523-193  
e-mail: [vaciti@vacim-gyor.sulinet.hu](mailto:vaciti@vacim-gyor.sulinet.hu)

## **NYILATKOZAT**

### **A Győri Váci Mihály Általános Iskola PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK MÓDOSÍTÁSÁT**

az iskolai **szülői szervezet** 2017. év január 31. napján tartott ülésén véleményezte

és elfogadásra javasolta.

Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Győr, 2017. év január 31.

.....  
Zsupán Renáta  
szülői szervezet vezetője

Győri Váci Mihály Általános Iskola  
9011 Győr, Váci M. u. 1-3.  
Tel.: 523-193  
e-mail: [vaciti@vacim-gyor.sulinet.hu](mailto:vaciti@vacim-gyor.sulinet.hu)

## **NYILATKOZAT**

A Győri Váci Mihály Általános Iskola  
**PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK MÓDOSÍTÁSÁT**

a nevelőtestület 2017. február 01. napján tartott ülésén

**elfogadta.**

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Győr, 2017. február 01.

.....  
Répásiné Hajnal Csilla igazgató

P. H.