

INTÉZKEDÉSI TERV A TANFELÜGYELETI LÁTOGATÁS ALAPJÁN

Intézmény neve	Győri Váci Mihály Általános Iskola
Az értékelt azonosítója:	202960001
Tanfelügyeleti eljárás azonosítója:	6UNHFBAHSDQF6LN6
Önértékelési feltöltés azonosítója:	F2029600012018A2018OIA
Intézkedési terv feltöltésének kezdő dátuma:	2018. márc. 29. 00:00
Önfejlesztési terv feltöltésének befejező dátuma:	2018. máj. 12. 23:59

Kiemelkedő területek felsorolása az intézmény tanfelügyeleti értékelése alapján	
Kompetencia terület	Kiemelkedő terület
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	<p>Az intézmény pedagógia munkája szakszerűen és pontosan dokumentált. Az alapdokumentumok igényesek, egyértelmű és konkrét iránymutatást adnak az oktató-nevelő munkához. Sokszínű változatos pedagógia kultúra, ami folyamatosan alakul és fejlődik.</p> <p>A fejlesztő célú visszajelzések beépülnek a pedagógiai kultúrába.</p>
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	<p>Az intézmény tehetségfejlesztő- és felzárkóztató munkája a tanulók igényeihez igazodik. Kiemelt figyelmet fordít az iskola a tehetséggondozásra, Tehetségpontként működik.</p> <p>Folyamatos és rendszeres együttműködésre törekszik a szülőkkel és a tanulókkal.</p> <p>Az iskola által működtetett programok a közösség- és személyiség fejlesztést célozzák. Kiemelt cél az empátia és a tolerancia fejlesztése.</p> <p>A pedagógusok közössége komoly módszertani kultúrával rendelkezik, érték közvetítésük tudatos.</p> <p>Alternatív módszertanokat próbál ki és valósít meg az intézmény, nyitott a változásokra és a változtatásokra.</p>
3. EREDMÉNYEK	<p>Kiemelkedő és folyamatosan jelentkező versenyeredmények.</p> <p>Tehetséggondozás. Megvalósult, beépülő innovációk.</p> <p>Tárgyi eszközök és feltételek javítása, fejlesztése.</p> <p>Sikeres pályázatok megvalósítása.</p> <p>A neveltségi és érzelmi intelligencia fejlesztése érdekében végzett elkötelezett nevelőtestületi munka.</p>

<p>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</p>	<p>Az intézményben a vezetés és a nevelőtestület kommunikációja sokoldalú és eredményes. Az információk áramlása több csatornán is megoldott, mindenki számára elérhetőek. A szakmai munka tervezése, értékelése a tervezett értekezleteken és a négy szemközti beszélgetésekben is megvalósul. A belső kapcsolatokra az őszinteség, a bizalom és a nyitottság jellemző.</p>
<p>5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</p>	<p>A külső stratégiai partnerekkel történő kapcsolatok rendszeres ápolása, folyamatos működtetése. Az ún. Váci Gála megszervezése, melynek a során a partnerek számára is lehetőség nyílik az intézmény munkájának megismerésére, és a kapcsolattartásra.</p>
<p>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</p>	<p>Innovatív, kreatív, kezdeményező nevelőtestület. Hagyományokra épülő, de a változások szükségességét belátó intézmény. Gyorsan, de átgondoltan történik az új módszerek bevezetése, elfogadtatása. Az iskola arculatának kialakításában együttműködik a nevelőtestület és a vezetőség.</p>
<p>7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT TANTERVI SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS</p>	<p>Az iskola tehetségfejlesztő és felzárkóztató munkája a tanulói igényekhez alkalmazkodik. Tehetségpontként kiemelten kezeli a tehetségek felismerését és felkarolását. Újszerű és alternatív szemléletmódok megismerését és kipróbálását is fontosnak tartja az intézmény. Az intézmény alapidokumentumai és egyéb tervei megfelelnek, harmóniában vannak a jogszabályokkal. Az intézmény folyamatosan keresi, és megvalósítja a pályázati lehetőségeket.</p>

Fejleszthető feladatok felsorolása az intézmény tanfelügyeleti értékelése alapján

1. Fejleszthető feladat	1. kompetencia: PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK Az intézményi tervezésbe a nevelőtestület tagjainak szélesebb körű bevonása. Az értékelési rendszer és módszerek megismertetése a szülőkkel és a tanulókkal.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	<p>Azzal, hogy a munkatervi feladatok tervezése önkéntes vállalásokon és megbeszélések alapján történik, azt kívánjuk elérni, hogy az intézmény rövid- és hosszú távú céljaival és feladataival mindenki tisztában legyen.</p> <p>Indokolt, hogy a szülőkkel és a tanulókkal az iskola értékelés rendszerét, módszereit és elérhetőségét minden tanév elején megismertessük, hiszen a tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazottak alapján történik. Így tudnak az iskola speciális elvárásaihoz igazodni.</p>
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>Alakuló értekezlet, tanév végi értekezlet és beszámolók alkalmával.</p> <p>Tanév kezdése</p>

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az munkatársaink felkészítése a feladatra időben megtörténik. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat és a feladatokat. Közös értékrendszert dolgoznak ki. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.</p>
A feladat végrehajtásának módszere:	<p>Új ötletek, javaslatok gyűjtése, kidolgozása munkaközösségi megbeszéléseken.</p> <p>Szülői értekezlet, SZM gyűlés</p>
A feladat elvárt eredménye:	<p>Még egyenletesebb munkatervi feladatmegosztás. Stabil, innovatív, jó kedvű nevelőtestület az intézményben.</p>
A feladat tervezett ütemezése:	<p>2018-2019. tanévtől</p>
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<p>az iskola vezetősége munkaközösség-vezetők</p>

<p>2. Fejleszthető feladat</p>	<p>2. kompetencia: SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</p> <p>Az önálló tanulást segítő módszerek, eszközök pontosítása, egységesítése. A fejlesztésre szoruló diákok problémáját a nevelőtestület minden tagja megismerje és alkalmazza a fejlesztés módszereit.</p>
<p>Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:</p>	<p>A megállapítást nem tartjuk indokoltnak, mivel a fejleszthető területként megjelölt megállapítás megjelenik erősségként is - ez ellentmondás. Iskolánkat a tanulást segítő módszertani sokszínűség jellemzi és nem az egységesítés. Kollégáink minden tanév elején aláírásukkal igazolják, hogy a különleges bánásmódot igénylő tanulóink méltányosságait és a fejlesztési lehetőségeit megismerték.</p> <p>Továbbra is célunk, hogy még több integrációs oktatási módszereket alkalmazva, lehetőséget biztosítsunk a csoportos és az egyéni felzárkóztatásra, a rászoruló tanulók támogatására. Ezzel az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p>
<p>Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<p>Óralátogatások, tanév végi beszámolók. Éves tervek, munkatervek aktualizálása.</p>

<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok</p>	
<p>A feladat:</p>	<p>Még több, újabb integrációs oktatási módszer megismerése a hatékony tanítás érdekében.</p>
<p>A feladat végrehajtásának módszere:</p>	<p>A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkezzenek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. További nyitottság a belső tudásmegosztásra, az új ismeretek elsajátítására, felkészültség a személyre szabott nevelés-oktatás ellátására, a tanulási nehézségek kezelésére, a tehetségek fejlesztésére.</p>
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<p>A hatékony, önálló tanulás támogatása, személyiségfejlesztés, pozitív életszemléletre való képesség kialakítása, tevékenységalapú tanulás megvalósulása.</p>
<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<p>Évente, rendszeresen.</p>
<p>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</p>	<p>intézményvezetés, munkaközösség-vezetők osztályfőnökök, fejlesztő pedagógusok</p>

3. Fejleszthető feladat	3. kompetencia: EREDMÉNYEK A tanulókövetés rendjének kialakítása, rendszeres dokumentációja. A tanulók önálló ismeretszerzésének fejlesztése. (módszerek, eszközök)
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A középiskolák visszajelzése segít annak megítélésében, hogy a volt tanulóink mennyire „váltak be”, mennyire feleltek meg a középiskola elvárásainak és mennyire képesek az önálló ismeretszerzésre. Segít annak megítélésében is, hogy az iskolánk részéről adott értékelések, mennyire voltak reálisak, mely területeken mutatkozik más elvárás, mint intézményünkben. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket igyekeznek biztosítani, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Félév vége, tanév vége

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az intézményünkben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követjük, a tanulói teljesítményeket dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk a tanulóknak és szüleiknek, gondviselőjének. Az iskolát elhagyó tanulóinkkal kapcsolatos feladatunk: A tanulók követési rendjének kialakítása A középiskoláktól visszajelzés kérése a volt 8. évfolyamos tanulóinkról A visszajelzések kiértékelése Visszacsatolás: a tapasztalatok beépítése
A feladat végrehajtásának módszere:	A begyűjtött információk elemzése, a visszacsatolás és az esetleges korrekciók elvégzése. A további tanulók eredményeit felhasználjuk a pedagógiai munka fejlesztésére.
A feladat elvárt eredménye:	Visszajelzést kapunk a középiskolákból a tanulóink helytállásáról, ezáltal egy külső képet kaphatunk az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka eredményéről, hiányosságokról is.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente rendszeresen.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	felső tagozatos munkaközösség-vezető Továbbtanulási felelős: Sólyomné Bognár Mária

4. Fejleszthető feladat	5. kompetencia: EREDMÉNYEK A stratégiai partnerek körének bővítése. A partnerekkel való kapcsolat tartalmi elemeinek dokumentálása.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az intézmény partneri körének folyamatos frissítésével, bővítésével az iskola lehetőségei is bővülnek. Az intézményünk az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik (megállapodások, beszámolók) - ez a kapcsolatok fenntartását segíti. A kiemelt partnerekkel, testvériskolával, Tehetségpontokkal, Békés iskolákkal való kapcsolattartás a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok megosztását is segítik. Az óvodával való együtt működés a leendő elsőseink zökkenőmentes beilleszkedését, közös programok rendezését segítik.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az adott időszakban folyamatos

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az intézményünk feladata a partneri körének megerősítése mellett annak folyamatos frissítése, bővítése is. Továbbra is Együttműködési-, illetve Támogatási megállapodások megkötésével biztosítjuk a fair kapcsolatokat.
A feladat végrehajtásának módszere:	Partner lista szerinti aktív kapcsolattartás Partnerlista bővítése, különösen Tehetségpontként és Békés iskolaként együttműködő partnereket keresve Időben és széles körűen tájékoztatás egymás programjairól.
A feladat elvárt eredménye:	Élő kapcsolatok, a dipólusú együttműködés elmélyülése, tudásmegosztás, jó gyakorlatok átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Évente rendszeresen: félévi-, év végi beszámolóiban
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	intézményvezetés a tantestülettel, szülőkkel

5. Fejleszthető feladat	6. kompetencia: A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI A nevelési-oktatási feladatok ellátása az óraadók számának csökkentése, humánerőforrás menedzsment.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Célunk, hogy tantárgyfelosztás, helyettesítés és egyéb feladatok elosztásában minél egyenletesebb terhelést tudjunk biztosítani. Az intézményünk rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. Célunk az áttanítók, az óraadók, valamint a fél állásban lévők számának átgondolt, optimalizált csökkentése
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tervezési időszak: 2018/2019-2022/2023. tanévig

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A teljes státuszok számának növelése az áttanítók, az óraadók, valamint a fél állásban lévők számának csökkentésével
A feladat végrehajtásának módszere:	Nyugdíjba vonuló kollégák helyén lehetőleg hiányszakos és többszakos pedagógus alkalmazása. Óraadó helyett, lehetőség szerint áttanító pedagógus alkalmazása.
A feladat elvárt eredménye:	A teljes állásban lévő pedagógusok magukénak érzik az iskolát. Bevonhatóak az iskola életébe: ügyelet, helyettesítések, innovációs programok. Bevonhatóak az iskolai rendezvényekbe, ünnepek és családi napok szervezésébe, pályázatok írásába.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente rendszeresen, folyamatosan.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezetés

6. Fejleszthető feladat	7. kompetencia: A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés Az eredménymutatók körének szélesítése, feldolgozásuk standardizálása, és beépítése a visszacsatolásba.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Cél, hogy az új tanév Munkatervében - az eredmények kiértékelése által kijelölt célok - fejlesztési célként jelenjenek meg
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	félévi-, év végi, munkaközösségi, vezetői írásos beszámolók

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Önértékelés keretében évente elvégezzük a mérési eredmények elemzését, a tanulságok levonását, fejlesztések meghatározását. A mérési-értékelési eredmények függvényében, szükség esetén korrekciót végzünk. Esetlegesen új mérési területek meghatározása, az eredmények kiértékelése, a fejlesztési terv követése. Az intézmény fejleszthető területeinek évről-évre történő feltérképezése. Az év végi eredmények elemzése, cél kijelölése, a következő év Munkatervébe illesztése.
A feladat végrehajtásának módszere:	PDCA ciklusnak megfelelően az eredmények elemzése, szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása a Mérési csoporttal közösen, tantestületi feladat. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról, új célok felvázolásáról.
A feladat elvárt eredménye:	A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontos lebontása és az éves munkatervben 3-5 fejlesztési terület megfogalmazása segíti céljaink megvalósulását.
A feladat tervezett ütemezése:	A munkaterv elfogadásának időpontja.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	intézményvezetés, alsó- és felső tagozatos munkaközösség-vezető, mérési csoport

2018. május 11-én az INTÉZMÉNYÜNK INTÉZKEDÉSI TERVÉRŐL tantestületet tájékoztattam, az általuk előzetesen megfogalmazott javaslataikat az Intézkedési tervbe beillesztettem.

Kelt: 2018. május 11.

Répasiné Hajnal Csilla
intézményvezető aláírása



Jelenléti ív

2018.május 10.

1.	Csapóné Nebehaj Renáta	Csapóné N. Renáta
2.	Dányi-Hegyí Diána	Dányi-Hegyí
3.	Egervári Andrea	Egervári Andrea
4.	Erky Zsoltné	Erky Zsolt
5.	Hárs Anett	Hárs Anett
6.	Illés-Vados Gyöngyvér	Illés-Vados Gyöngyvér
7.	Kristóf Csilla	Kristóf Csilla
8.	Koncz Veronika	Koncz Veronika
9.	Marencsákné Szentmihályi Judit	Marencsákné S. Judit
10.	Mátics-Bódai Krisztina	Mátics-Bódai K.K.
11.	Mecséri Krisztina	Mecséri Krisztina
12.	Mészáros Brigitta	Mészáros Brigitta
13.	Mészáros Eszter	MÉSZÁROS ESZTER
14.	Neubauer Tamás	Neubauer Tamás
15.	Nyergesné Kovacsics Anikó	Nyergesné Kovacsics Anikó
16.	Pap-Makrai Beatrix	Pap-Makrai Beatrix
17.	Petőczné Krétay Edit	Petőczné Krétay Edit
18.	Pingiczer Gizella	Pingiczer Gizella
19.	Ráczné Persler Edina	Ráczné Persler Edina
20.	Répásiné Hajnal Csilla	Répásiné Hajnal Csilla
21.	Sík Sándorné	Sík Sándorné
22.	Sólyomné Bognár Mária	Sólyomné Bognár Mária
23.	Stoff Dóra	Stoff Dóra

24.	Szlatki Szilvia	Szlatki Szilvia
25.	Takácsné Tóth Abonyi Márta	Takácsné Tóth Abonyi Márta
26.	Tamás Rita	Tamás Rita
27.	Tripolszki Klára	Tripolszki Klára
28.	Vajdáné Pócsa Alexandra	Vajdáné Pócsa Alexandra
29.	Várhegyi Adrienn	Várhegyi Adrienn
30.	Végh Alexandra	Végh Alexandra
31.	Vecseiné Kálmán Katalin	Vecseiné Kálmán Katalin
32.	Wunderné Németh Judit	Wunderné Németh Judit