

INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS - Tanfelügyeleti látogatás után (2018. márc. 28.)

Intézkedési terv feltöltésének határideje: 2018. máj. 12.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai és operatív dokumentumok koherensek, összefüggő rendszert alkotnak. A dokumentumok létrehozásában az intézmény vezetése vállal aktív szerepet.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A mérések eredményét külön munkacsoport dolgozza fel. A munkacsoportok egymással összefüggésben működnek. A Pedagógia Programban, és az éves munkatervekben is megjelenik munkájuk. Az eredmények alapot szolgáltatnak a tervek elkészítésében és a hangsúlyok elhelyezésében.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelőtestület tagjainak ötletei, javaslatai megjelenhetnek a tervezésben. A határidők kijelölése az éves munkatervekben pontos és egzakt, tartalmazza a felelősök megnevezését is. A hatáskörök egyértelműen tisztázottak.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való együttműködés napi szinten biztosított. A tárgyi feltételek és az emberi erőforrás biztosítása az intézmény és a fenntartó közti kommunikációval megoldott.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Kétéves önértékelési ciklus működik az intézményben, melynek hatása és következménye van a munkatervek elkészítésére.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az egyes munkaközösségek munkája szervesen kapcsolódik az éves munkatervhez. A munkaközösségek terveiben egyértelmű utalások történnek a kiemelt feladatokra pl. szövegértés fejlesztése, közösségfejlesztés...

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény dokumentumai összhangban vannak az oktatáspolitikai átfogó céljaival.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tanévekre bontott munkaterv szűles körűen és részletesen tartalmazza azokat a stratégiai célokat, melyek alapvetően meghatározzák az intézmény működését. Kiemelt szerepet kap a tehetséggondozás és közösségépítés. Az ehhez kapcsolódó konkrét feladatok meghatározása a munkaközösségek feladata, melyek időpontokat, eseményeket és felelősöket is tartalmaz.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves tervek a korábbi hagyományokat, az általánosan meghatározott pedagógiai célokat követik. Ennek módosítására a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat is tehet javaslatot. A kisebb módosítások jóváhagyása a tantestület hatásköre.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A nevelési-oktatási célok elérése érdekében az intézmény változatos módszereket, új lehetőségeket alkalmaz. Ezek megvalósítását és eredményeit nyomon követik, a módszereket igyekeznek adaptálni, az intézmény céljaihoz igazítani. (Kooperatív, projekt, Dalton...)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény az indikátorban felsorolt szempontok teljesítésére törekszik. Az általa indított programok, folyamatok és projektek szintén ezen célok elérését kívánják megvalósítani.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az iskola az intézmény működését befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A beszámolók lényegi megállapításai visszaköszönek az éves munkaterv elkészítésénél. Az alapvető oktatási-nevelési feladatok az évek során stabilan szerepelnek a tervezésben.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A szempontok illeszkednek az önértékelési rendszerhez, a tanulói eredmények javítása, a tehetséggondozás és a hátrányos helyzetű diákok felzárkóztatása mindkét helyen kiemelt figyelmet kapnak.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervek megvalósítása a beszámolók alapján megvalósulnak. Az eltérésekről nem szerepeltek adatok a dokumentumokban.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az intézmény pedagógia munkája folyamatos, az említett dokumentumokban nyomon követhető. Az intézmény elektronikus naplót alkalmaz, melyeket évente nyomtatnak és archiválnak. A kiemelkedő tanuló produktumok az intézményben és annak honlapján is megtekinthetők.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményvezetés az SZMSZ-ben és az éves munkatervben meghatározott program és ütemterv alapján végzi a belső ellenőrzést. A látogatás eredményeit dokumentálják, a tapasztalatokat az érintett munkaközösségek megbeszélik, és felhasználják a további tervezésben.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az országos önértékelési rendszert adaptálták az intézményre. Az adaptáció kisebb eltéréseket tartalmaz. Az ellenőrzési program megfelel a jogszabályokban írtaknak, pontos ütemtervet és szempontrendszert tartalmaz.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulói kulcskompetenciákat az Országos Kompetenciamérés adatai alapján részletesen és hatékonyan elemzi az intézmény munkacsoportja. Ennek eredményét a tantestület az értekezleten megismeri. A központi felvételi eredményeit is nyomon követi az intézmény. Szükség esetén korrigál vagy módosít.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A kompetencia mérések eredményeit elemző munkacsoport az adatokat és következtetéseket elérhetővé teszi a tantestület és a vezetés számára. Az elemzés eredményeit felhasználva terv készül, ami a következő tanév munkatervét határozza meg.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az adatok több szempontú, részletes elemzése megtörténik. A megállapítások objektívek, a levont következtetések is adekvátak.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A központi mérések eredményei mellett az iskola félévente diagnosztizáló mérést végez. A munkaközösségek belül folyamatos mérési rendszer működik.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézmény részletesen szabályozza az értékelés kritériumait, egységes alapelveket fektet le. Az értékelés adatai pontosak, egyértelműek. A Pedagógia program lehetőséget ad a tanulók képességeinek, haladási tempójának függvényében az ettől való eltérésnek.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A tanév elején, főként a szülői értekezleteken ismertetik az ellenőrzési, értékelési rendszert a szülőkkel. A tanulók a szaktanároktól kapják meg a tájékoztatást a tanév elején.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményeket dokumentálják, szükség esetén a nevelőtestület korrekciókat hajt végre.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A visszacsatolás az e-ellenőrzőn keresztül folyamatos és gyors, az érdemjegyek száma megfelel a Pedagógiai Programban lefektetett alapelveknek. A fejlesztő célú értékelés tanórákon és fogadó órákon, illetve személyes eszmecsereken keresztül valósul meg.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A fejlesztendő és kiemelkedő területek meghatározása évenként megtörténik.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény folyamatosan próbál ki és teszi módszertani kultúrájának részévé az új módszereket. Akkreditált tehetségpontként működik, saját jó gyakorlatokat dolgoz ki. Rendszeresen valósít meg olyan projekteket, melyek a tanulók érdeklődéne felkeltésére alkalmasak.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi tervezésbe a nevelőtestület tagjainak szélesebb körű bevonása. Az értékelési rendszer és módszerek megismertetése a szülőkkel és a tanulókkal.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógia munkája szakszerűen és pontosan dokumentált. Az alapidokumentumok igényesek, egyértelmű és konkrét iránymutatást adnak az oktató-nevelő munkához. Sokszínű változatos pedagógia kultúra, ami folyamatosan alakul és fejlődik. A fejlesztő célú visszajelzések beépülnek a pedagógiai kultúrába.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A tanulók kiemelkedő eredményei, az egyéni és a közösségi sikerek több helyen is dokumentáltak, a beszámolókból is megjelennek. A diákönkormányzat munkája is nyomon követhető, és egyértelmű az éves beszámolókból.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az évek során meghonosított programok ezt a célt szolgálják: Arizona program, Békés iskola, Boldog iskola.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Ezeket az eszközöket főként az osztályfőnökök használják és működtetik. A módszereket egymással egyeztetik a pedagógusok és rendszeresen alkalmazzák.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az intézmény pedagógusai szakmai és módszertani napokat tartanak, ahol megismerhetik egymás munkáit, és új módszereket ismerhetnek meg.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményeinek nyomon követése megtörténik, lehetőség van a fejlesztő célú beavatkozásokra.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok megismerik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról készített szakvéleményt. Alapelvárás számukra, hogy a lehetőségek szerint differenciált tanulási tevékenységet valósítsanak meg. A pedagógusok egymással konzultálva alkalmazzák a megfelelő módszereket. A pedagógusok széles módszertani repertoárral rendelkeznek.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az iskola kapcsolatot tart a Nevelési Tanácsadó kijelölt munkatárásával.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az alkalmazott nevelési-oktatási módszerek lehetőséget teremtenek az önálló tanulás támogatására.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A pedagógusok megismerik a megkülönböztetett figyelmet igénylő tanulók listáját. Mind oktatásukban, mind nevelésükben speciális támogatást kapnak.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megfelelő tanulási eszközökkel rendelkezik az intézmény, az ehhez szükséges útmutatást a tanulók megkapják.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az iskolának saját programja van e tárgykörben: Intézményi Egészségfejlesztési Program. Ennek megvalósítását egy külön munkacsoport garantálja. A tanórán kívüli rendezvények, programok közül több is ennek megvalósítására törekszik.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A program elemei garantálják, hogy tanórán kívül is megvalósulhassanak a megismert elvek. Az intézmény mellett Erdei tanösvény került kialakításra, ami élményszerűvé teszi az ismereteket.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztés az osztálykeretekben és iskola szinten is megvalósul. Erőteljes közösségi élmény megteremtése az intézmény elhelyezkedéséből adódóan is alapelvárás a szülők részéről. A szülőkkel készített interjú alapján ez maximálisan megvalósul.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Rendelkeznek ezekkel az ismeretekkel, a megvalósításuk is sikeres. Erős, összetartó közösségek alakulnak ki osztályonként.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézményi hagyományok ápolása a munkatervekben hangsúlyozottan jelen van, folyamatosan nyomon követhető. A diákönkormányzat tevékenysége is igényesen dokumentált.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az információcsere elvárás az intézmény vezetősége részéről. A hagyományos és az infokommunikációs eszközöket is használják a pedagógusok.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A közösségi programok száma nagyon magas, megvalósításuk színvonalas. Ezek közül kiemelkedik a Családi nap, a tanulók számára pedig különleges élmény a Határtalanul programban való részvételi lehetőség is. Ezen kívül rendszeresen a nyílt napok, a szakmai-művészeti napok

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat alapvetően szórakoztató, közösségépítő programokat szervez.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők aktív részesei az intézmény életének, megjelennek az tanórán kívüli rendezvényeken, sokoldalúan támogatják az intézmény minden napos működését.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülőknek és a tanulóknak lehetőségük van az intézkedések véleményezésére, aktív kezdeményezésre is.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. A szülői interjú alapján elégedettek.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az önálló tanulást segítő módszerek, eszközök pontosítása, egységesítése. A fejlesztésre szoruló diákok problémáját a Nevelőtestület minden tagja megismerje és alkalmazza a fejlesztés módszereit

Kiemelkedő területek:

Az intézmény tehetségfejlesztő- és felzárkóztató munkája a tanulók igényeihez igazodik. Kiemelt figyelmet fordít az iskola a tehetséggondozásra, Tehetségpontként működik. Folyamatos és rendszeres együttműködésre törekszik a szülőkkel és a tanulókkal. Az iskola által működtetett programok a közösség- és személyiség fejlesztést célozzák. Kiemelt cél az empátia és a tolerancia fejlesztése. A pedagógusok közössége komoly módszertani kultúrával rendelkezik, értékközvetítésük tudatos. Alternatív módszertanokat próbál ki és valósít meg az intézmény, nyitott a változásokra és a változtatásokra.

3. EREDMÉNYEK

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A pedagógia program elemei a tanulás-tanítás eredményességét célozzák.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény partnereit folyamatosan monitorozza.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

A nyilvántartást és az elemzést az intézményvezető-helyettesek és a munkacsoportok végzik. Ezek az eredmények a beszámolóokban is dokumentálódnak.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetencia mérés eredményeinek feldolgozásából jól követhetők a változások. Matematikából javulás mutatható ki, szövegértésből nem szignifikáns, kis mértékű lemaradás tapasztalható. Az eredmények javítására fejlesztési programmal rendelkezik az intézmény.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A tehetséggondozás és a közösségfejlesztés területén kiemelkedő eredményeket tudhat magának az intézmény.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A kiemelt tantárgyak oktatása más tantárgyaktól és plusz foglalkozások beiktatásától is segítséget kap. A felvételi eredmények kis mértékű, de folyamatos javulás figyelhető meg.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A pedagógusok nagy többsége aktív és együttműködő. Agilis és nyitott a nevelőtestület.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Győr polgármesterének Ezüst emlékérmé (2014) Akkreditált Kiváló Tehetségpont (2013, 2016)
Minősített Referencia Intézmény (2016) Békés Iskola (2017) Boldog Iskola (2017)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**3.3.9.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Belső megosztási rendszeren keresztül gondoskodik erről az intézmény. (Értekezletek, faliújság, email)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Alapvetően a szakmai munkaközösségek feladata a tanulságok levonása és a visszacsatolás megtervezése. Ezeknek a munkájában a tantestület tagjai közül mindenki részt vesz.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Felhasználja az iskola a mérési eredményeket az önértékelési eljárásban.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetés nem általános, inkább egyedi jellegű. Nincs átfogó rendszer.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az eredmények szórványosak, felhasználásuk esetleges.

3. EREDMÉNYEK

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulókövetés rendjének kialakítása, rendszeres dokumentációja. A tanulók önálló ismeretszerzésének fejlesztése. (módszerek, eszközök)

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő és folyamatosan jelentkező versenyeredmények. Tehetséggondozás. Megvalósult, beépülő innovációk. Tárgyi eszközök és feltételek javítása, fejlesztése. Sikeres pályázatok megvalósítása. A neveltségi és érzelmi intelligencia fejlesztése érdekében végzett elkötelezett nevelőtestületi munka.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

3 munkaközösség működik, melyek az iskola szerkezeti felépítést követik. Önállóan tevékenykednek, de egymással együttműködnek. A pedagógusok feladatuk alapján munkacsoportokat alkotnak, melyek az oktatás-nevelés hangsúlyos elemeit felügyelik. (pl. Pályaválasztási csoport, Tehetség csoport...)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az éves munkaterv áttanulmányozása és elfogadása a munkaközösségek kompetenciája, javaslatot tehetnek annak korrekciójára. Munkatervük az intézmény céljaihoz kapcsolódik, bemutató órákkal segítik nevelőtestület többi tagjának munkáját.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ tartalmazza a jogköröket, az éves munkaterv pedig, a felelősöket és a hatásköröket is.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az együttműködés formálisan a szakmai napokon, bemutatókon valósul meg, informálisan pedig a személyes interakciókban.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményvezetése támogató, ösztönző hozzáállása segíti az intézményen belüli együttműködést.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek alapvető feladata a megvalósítás, ellenőrzés és értékelés.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézményen belül rendszeres a pedagógusok informális konzultációja. A pedagógusok munkáját segítőkkel való kapcsolat a kölcsönösség jegyében működik.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A rendezvények megszervezése, a versenyekre való felkészítés, az új módszerek megismerése, bevezetése a magas színvonalú együttműködésnek köszönhető.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Rendszeres és folyamatos a belső tudásmegosztás. Továbbképzések és szakmai műhelymunkákon való részvétel folyamatos.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségek alapvetően együttműködnek és koordinálnak. Lehetőséget adnak és elvárásokat támasztanak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

E-mailes levelezőrendszer, közvetlen napi kapcsolat segíti a kétirányú információáramlást. A vezetőség nyitott a kommunikációra, tagjai gyorsan elérhetőek.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információáramlás széles palettáját működteti az intézmény: digitálisan és papíralapon, nyomtatott, elektronikus és közösségi média felhasználása.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény mindegyik eszközt kielégítő módon használja.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A vezetőség részéről folyamatos az információáramlás. Lehetőségük van a pedagógusoknak konferenciákon, továbbképzéseken gyarapítani ismereteiket.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A soron kívüli értekezletek ritkák, célirányosak. Minden előre ütemezetten történik.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A kiemelkedő eredményeket értekezleten és levélben ismerhetik meg a munkatársak. Évenként egy pedagógust felterjeszt az intézményvezetés a "Miniszter elismerő oklevele" címre:

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi tanfelügyelet nem talált célzottan és szükségszerűen fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a vezetés és a nevelőtestület kommunikációja sokoldalú és eredményes.

Az információk áramlása több csatornán is megoldott, mindenki számára elérhetőek. A szakmai munka tervezése, értékelése a tervezett értekezleteken és a négy szemközti beszélgetésekben is megvalósul. A belső kapcsolatokra az őszinteség, a bizalom és a nyitottság jellemző.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A kulcsfontosságú partnerek kijelölése megtörtént. Ezek: GYMJV Önkormányzata, Győri Decathlon Sportáruház.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A partnerek ismertek az intézmény munkavállalói számára.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény együttműködési megállapodással , és tartalomleírással rendelkezik a partnerekkel kapcsolatosan.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az egyeztetés főként aktuális pályázatokban valósul meg - óvodák, köznevelési intézmények, cégek, vállalkozások.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A kulcsfontosságú partnerek számára beszámolót készít az iskola.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelés a honlapon elérhető és olvasható.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény tájékoztatja fenntartót a jogszabályoknak megfelelően, alapdokumentumai a honlapon elérhetőek, a beiskolázásról több csatornán kerül is információt ad. Az szülői értekezletek és fogadóórák is több kommunikációs csatornán elérhetőek.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény naprakész honlapján, szülői értekezleteken rendszeresen, a helyi Krónika újságban, a helyi Tv-ben, az iskola FB oldalán és a megyei napilapban ad tájékoztatást.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézményi önértékelésben a szülői kérdőívek figyelembevételével készíti el a fejlesztési tervet.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A helyi közéletben főként kulturális programokkal vesz részt: nemzeti ünnepek, karácsonyi műsor, jótékonyági gyűjtések és sportprogramok. Több szinten szervez versenyeket és szakmai napokat (városi, megyei, területi). Részt vesz a helyi Krónika szerkesztésében.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a helyi rendezvényeken.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény vezetője a Falu embere címet kapta meg.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A stratégiai partnerek körének bővítése. A partnerekkel való kapcsolat tartalmi elemeinek dokumentálása.

Kiemelkedő területek:

A külső stratégiai partnerekkel történő kapcsolatok rendszeres ápolása, folyamatos működtetése. Az ún. Váci Gála megszervezése, melynek a során a partnerek számára is lehetőség nyílik az intézmény munkájának megismerésére, és a kapcsolattartásra.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményi bejárások alkalmával történik meg a hiányok megállapítása. A hiányt jelzi az intézmény, ha van rá lehetőség, pályázatokon próbálja ezeket megoldani.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A vezetői pályázat tartalmazza. Folyamatban van az intézmény konyhájának bővítése, a homlokzat átalakítása, az épület állagának megóvása, folyamatos megújítása. Megvalósult egy sportpálya létesítése sikeres pályázat útján.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A rendszeres felmérés megvalósul, az intézkedési terv rendelkezésre áll.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A fejlesztésekhez tanórán kívüli lehetőségek is rendelkezésre állnak: sakk-asztalok, asztalitenisz, szabad mozgás az iskola udvarán. Két jól felszerelt fejlesztő szoba is van az intézményben.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A naplóban szerepel az IKT eszközök felhasználása, és onnan nyomon követhető.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri szükségleteit, tisztában van a humánerőforrás szükséglettel.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A fenntartó számára időben jelzi a felmerülő hiányt. 22 óra esetében az oktatási feladatok óraadó pedagógussal látja el, ami kevésbé hatékonyan tudja segíteni a Pedagógia Programban megvalósított célokat.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézményvezetése törekszik az egyenletes terhelésre, a feladatok kiosztása a munkatervben rögzítésre kerül.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A lehetőségekhez mérten törekszik erre az intézmény. Több pedagógus rendelkezik szakvizsgával is. Gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens segíti a fejlesztő munkát.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program ezek figyelembevételével készül.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A személyes tapasztalatok, az értekezletek és a vezetőségi megbeszélések is ezt a célt szolgálják.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése innovatív, a változásokat nem csak elindítja, hanem hatékonyan menedzseli is.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A szabályok rendszere a kialakult szokásrenden alapul, folyamatosan alakul, és szükség esetén módosul. A legfontosabb szabályok láthatók és olvashatók a közösségi tereken is.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A jó gyakorlatok megosztása munkaközösségi szinten zajlik, szakmai napokon, bemutató órákon is megismerhetik a nevelőtestület tagjai. Az intézmény saját jó gyakorlatokkal is rendelkezik. Három szaktanácsadó tevékenysége is produktív.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény egyik alapértéke a hagyományok ápolása. pl. Molnár Vid Bertalan emlékének ápolása, irodalmi és rajzpályázatok, Határtalanul program, rendszeres kapcsolat a helyi művelődési központtal. Nemzeti ünnepek színvonalas műsorai.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói aktívan részt vesznek a hagyományok ápolásában. Az innovatív szemléletnek köszönhetően születnek új programok is, melyek hagyománnyá válhatnak. (pl. Mazsola Akadémia...)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatervekben a feladatkörök egyértelműek, a feladatokhoz név szerint rendel felelősöket. Az elvégzett munkákról évente kétszer beszámolnak.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok több pedagógus között oszlanak meg, a munkatervek alapján egyenlő arányban szerepelnek a nevek. A feladatok delegálása a szakértelem és a tapasztalatok alapján történik.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A pedagógusok, a csoportvezetők, a munkaközösség vezetők, és az intézmény vezetőségének hatáskörei egyértelműek, az SZMSZ tartalmazza ezek leírását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntések előkészítése a tervezett értekezleteken történik, itt van lehetősége a nevelőtestület tagjainak a véleményezésre, a javaslatok megtörténése. A változások egy jelentős része elkerülhetetlen, az előkészítésbe való bevonás ezekben az esetekben csak formális. (pl. elektronikus napló és ellenőrző)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az értekezletek rendje meghatározott, az itt hozott döntések dokumentáltak.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az alulról jövő kezdeményezések nem példa nélküliek. A nevelőtestület tagjai a nevelési-oktatási folyamatokban mutatkozó hiányosságok alapján javaslatokat tesznek ezek megoldására.

Az intézmény vezetése pozitívan, segítő módon reagál ezekre. Az alábbi javaslatok valósultak már meg: Mazsola Akadémia, Pályaválasztási Börze, Mackó-nap, Palacsinta-nap, Hangszert a kézbe...

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A lehetőségek adottak, mind külső, mind belső innovációra lehetőséget biztosít az intézmény.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az eredmények bemutatása szakmai napokon, nyílt napokon történik, az intézményvezetés aktívan támogatja, elvárja ezeket a prezentációkat.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A nevelési-oktatási feladatok ellátása az óraadók számának csökkentése, humánerőforrás menedzsment.

Kiemelkedő területek:

Innovatív, kreatív, kezdeményező nevelőtestület. Hagyományokra épülő, de a változások szükségességét belátó intézmény. Gyorsan, de átgondoltan történik az új módszerek bevezetése, elfogadtatása. Az iskola arculatának kialakításában együttműködik a nevelőtestület és a vezetőség.

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT TANTERVI SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógia programja a tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal megegyezik. Felülvizsgálata 2018. februárjában, a tankerület által kiküldött Pedagógiai Program ellenőrző lista" - 20/2012 EMMI rendelet szerinti jogszabályi hivatkozással - megtörtént.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Programban megfogalmazott törekvés, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A program megvalósítása az éves munka tervben megjelenik, a teljesül mértékét az intézményvezetés havonta ellenőrzi és értékeli.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkaterv kialakítása minden tanév elején megtörténik. Ennek alapja az előző évi munkaterv, mérési eredményekből levont következtetés, illetve a partneri igények azonosítása.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az iskola az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs csatornát használ. Az alapidokumentumok, és az éves tervezés részletei az iskola honlapján megtalálhatók.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az eredménymutatók alapvetően a kompetenciamérés eredményei, a tanulmányi átlagok és a felvételi pontszámok. Ezekhez kapcsolódóan nyomon követhetők a kitűzött részcélok.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény a továbbképzési tervének megalkotásakor az egyéni ambíciók és az intézményi célok összhangjára törekszik. A két szempont összehangolása személyes konzultációkon valósul meg.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az újszerű lehetőségek és eszközök kipróbálására is nyitott az intézmény (sakk, szivacskez, frizbi...)

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT TANTERVI SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

[Az eredménymutatók körének szélesítése, feldolgozásuk standardizálása, és beépítése a visszacsatolásba.](#)

Kiemelkedő területek:

Az iskola tehetségfejlesztő és felzárkóztató munkája a tanulói igényekhez alkalmazkodik. Tehetségpontként kiemelten kezeli a tehetségek felismerését és felkarolását. Újszerű és alternatív szemléletmódok megismerését és kipróbálását is fontosnak tartja az intézmény. Az intézmény alapidokumentumai és egyéb tervei megfelelnek, harmóniában vannak a jogszabályokkal. Az intézmény folyamatosan keresi, és megvalósítja a pályázati lehetőségeket.